vocatoria, que o primeiro exercicio da fase de oposición terá lugar o día dezanove (19) de febreiro de 2010, na aula 1 e no salón de actos da facultade de dereito de Santiago de Compostela, en chamamento único que se iniciará ás 16.30 horas.

Os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, lapis do nº 2 e goma de borrar.

Non se permitirá o acceso ao recinto onde se realice o exercicio con teléfonos móbiles, axendas electrónicas ou calquera outro instrumento do que se poida valer o aspirante para auxiliarse na realización do exercicio. Non se habilitará no recinto ningún servizo de recollida de móbiles.

Santiago de Compostela, 26 de xaneiro de 2010.

José Antonio Redondo López
Presidente do tribunal

SERVIZO GALEGO DE SAÚDE

Resolución do 21 de xaneiro de 2010, da Dirección de Recursos Humanos, pola que se convoca concurso de traslados para a provisión de prazas de licenciados sanitarios deste organismo.

Coa finalidade de garantir o dereito á mobilidade voluntaria do persoal estatutario recoñecido no Estatuto marco, o artigo 27 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, prevé a convocatoria periódica, preferentemente cada dous anos, dun concurso de traslados.

Convocados, mediante as resolucións da Secretaría Xeral do Servizo Galego de Saúde do 11 de decembro de 2008, os procesos selectivos de diversas categorías de licenciados sanitarios do organismo correspondentes á oferta de emprego público do ano 2008, procede convocar o correspondente concurso de traslados que lle posibilite ao persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, así como ao doutros servizos de saúde, o exercicio do dereito á mobilidade, e permita unha resolución simultánea, en canto aos prazos de toma de posesión, dos dous procedementos de provisión de prazas.

Polo tanto, este centro directivo, despois da negociación coa representación sindical no seo da mesa sectorial de negociación e en uso das competencias atribuídas polo Decreto 311/2009, do 28 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica dos servizos centrais do Servizo Galego de Saúde,

RESOLVE:

Artigo 1º

Publicar a convocatoria do concurso de traslados para a provisión das prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde das categorías/especialidades relacionadas no anexo III desta resolución, así como aprobar as bases e baremo de méritos que rexerán a convocatoria, contidos respectivamente nos anexos I e II desta.

Artigo 2º

1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración e os que participen nela.

2. Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de* Galicia. Potestativamente, no prazo dun mes, poderase interpoñer recurso de reposición ante este centro directivo.

3. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos pola Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde poderán ser impugnados polos interesados de acordo co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. Os recursos contencioso-administrativos que se interpoñan contra esta convocatoria ou calquera acto integrante do concurso de traslados serán anunciados no *Diario Oficial de* Galicia para os efectos de localización aos posibles interesados.

Santiago de Compostela, 21 de xaneiro de 2010.

Esperanza Fernández Lago
Directora de Recursos Humanos

ANEXO I

Bases

Primeira.-*Normas xerais*.

1.1. Convócanse, para a súa provisión, as prazas básicas vacantes de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde das categorías/especialidades que, para cada centro, se especifican no anexo III desta resolución.

1.2. O concurso rexerase por estas bases así como polo establecido no artigo 37 da Lei 55/2003, do 16 de decembro, do Estatuto marco do persoal estatutario dos servizos de saúde, e os artigos 27 e seguintes do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, antes citado.

Segunda.-*Persoal que poderá participar voluntariamente no concurso de traslados*.

Poderá participar voluntariamente no concurso de traslados o seguinte persoal estatutario fixo:

2.1 O persoal estatutario fixo da mesma categoría/especialidade, que estea desempeñando ou teña praza reservada nas institucións sanitarias dos servizos de saúde do Sistema Nacional de Saúde, sempre que tomasen posesión da praza estatutaria cun ano de antelación, como mínimo, á finalización do prazo

de presentación de solicitudes para participar neste concurso.

2.2 O persoal estatutario fixo dos servizos de saúde do Sistema Nacional de Saúde en situación distinta á de activo e que non teña reserva de praza da mesma categoría/especialidade, sempre que reúna os requisitos legais e regulamentarios para incorporarse ao servizo activo o último día do prazo de presentación de solicitudes para participar neste concurso.

Terceira.-*Persoal que deberá participar obrigatoriamente no concurso de traslados.*

Deberá participar obrigatoriamente no concurso de traslados o persoal estatutario fixo que estea en situación de reingreso provisional ao servizo activo no Servizo Galego de Saúde, e deberá solicitar necesariamente, por orde de preferencia, todas as prazas da súa categoría/especialidade, convocadas na área de saúde a que pertenza a praza que desempeña con carácter provisional. O/a reingresado/a provisional que non obteña praza definitiva neste concurso, solicitando todas as da súa categoría/especialidade, convocadas na área de saúde de pertenza, poderá optar por obter novo destino provisional nalgunha das prazas que resulten vacantes como consecuencia da resolución deste concurso ou pasar á situación de excedencia voluntaria. O reingresado provisional que non participe neste concurso ou non obteña praza e non solicitase todas as da súa categoría/especialidade, convocadas na área de saúde de pertenza será declarado de oficio en situación de excedencia voluntaria.

Cuarta.-*Orde de prelación para a adxudicación de prazas.*

4.1. As prazas serán adxudicadas aos concursantes de acordo co baremo de méritos que se publica como anexo II desta resolución.

4.2. Serán valorados unicamente os méritos acreditados ata o día inmediato anterior, inclusive, ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de* Galicia.

4.3. En caso de empate na puntuación final, resolverase a favor do/a concursante que acredite máis tempo traballado como persoal estatutario fixo. De persistir o empate, resolverase a favor da maior puntuación de cada unha das restantes epígrafes do baremo e pola súa orde. Por último, decidirá a maior idade.

Quinta.-*Solicitudes.*

5.1. Cada concursante deberá cubrir unha única solicitude a través da Oficina Virtual do Profesional (Fides), seguindo as instrucións que se establecen no anexo V e axustándose necesariamente ao modelo establecido; unha vez cuberta a solicitude segundo se indica, deberá imprimir copia en papel e presentala xunto coa documentación acreditativa.

Para aqueles concursantes provenientes do Sistema Nacional de Saúde que non poidan acceder ao formulario de solicitude a través da Oficina Virtual do Profesional, habilitarase un enlace na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es).

Serán desestimadas, sen máis trámite, as solicitudes que conteñan algunha emenda, marca ou riscada, tanto na solicitude como nalgunha das follas de petición de prazas ou no certificado ou en calquera dos documentos anexos á solicitude a que se fai referencia na base sexta, sempre que non estean salvados baixo sinatura.

5.2. Os/as participantes poderán solicitar, por orde de preferencia, todas as prazas que consideren convenientes, tanto das ofertadas no anexo III desta resolución como daqueloutras non ofertadas indicadas no anexo IV.

5.3. A solicitude de praza nun centro ou complexo hospitalario supón a petición da totalidade das prazas convocadas neste do anexo III, así como as que queden vacantes no dito centro como consecuencia da resolución do concurso e, polo tanto, sexan susceptibles de ser adxudicadas en resultas.

5.4. As solicitudes, que se deberán dirixir á Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde (San Lázaro, s/n, 15703 Santiago de Compostela), poderán ser presentadas nos centros que se relacionan a continuación ou a través de calquera dos procedementos do artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e advírtese que na folla ou follas, de ser o caso, da solicitude de admisión a este concurso debe figurar o selo de rexistro, quedando os orixinais en poder da Administración e expedindo copia para os interesados:

a) Na Consellería de Sanidade.

b) Nas xefaturas territoriais de Sanidade dos departamentos territoriais da Xunta de Galicia.

c) Nas direccións provinciais do Servizo Galego de Saúde.

d) Nos servizos de persoal dos centros ou complexos hospitalarios do Servizo Galego de Saúde.

e) Nos servizos de persoal das xerencias de Atención Primaria do Servizo Galego de Saúde.

5.5. De conformidade co establecido no artigo 29.1º do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, antes citado, o prazo de presentación da solicitude, á cal deberá unirse necesariamente toda a documentación que se achegue, será dun mes contados desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de* Galicia.

5.6. Durante o prazo de presentación de solicitudes, os/as participantes poderán retirar ou modificar as súas solicitudes mediante a presentación dunha nova, que anulará totalmente a anterior. Transcorri-

do o prazo de presentación de solicitudes, non se admitirá nin a modificación ou retirada da solicitude nin a presentación de novos documentos.

Sexta.-*Documentación*.

1. Todos/as os/as participantes, con carácter xeral, deberán presentar a seguinte documentación:

I) Fotocopia do documento nacional de identidade ou pasaporte.

II) Copia compulsada do seu nomeamento en propiedade na categoría/especialidade.

III) Certificación orixinal expedida polo servizo de persoal do centro en que actualmente presta os seus servizos, conforme o modelo que se achega como anexo VI a esta resolución.

IV) Copia compulsada, de ser caso, dos diplomas acreditativos de ter superados os cursos de coñecemento da lingua galega.

V) Documentación orixinal ou fotocopias compulsadas dos méritos alegados.

Deberá presentarse copia traducida por tradutor xurado daqueles títulos ou certificacións que estean redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais do Estado español.

Respecto dos traballos científicos e de investigación redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais do Estado español, non será necesario presentar copia traducida por tradutor xurado.

Polo que se refire aos traballos publicados en revistas, só será necesario presentar fotocopia compulsada das follas do traballo en que conste o nome da revista, o título do traballo, o seu autor e a data de publicación.

En relación cos capítulos de libros, será suficiente presentar fotocopia compulsada das follas en que conste o título do libro, o título do capítulo, o autor, o depósito legal do libro e/ou o ISBN e a data de publicación.

Por último, en relación cos libros será suficiente presentar fotocopia compulsada das follas en que conste o título do libro, o sumario ou índice deste, o seu autor, o seu depósito legal e/ou o ISBN e a data de publicación.

2. O persoal en situación de activo deberá achegar ademais copia compulsada do nomeamento en propiedade da praza actualmente desempeñada (no suposto de non se corresponder coa do seu nomeamento inicial na categoría/especialidade).

3. O persoal en situación de excedencia presentará ademais copia compulsada da resolución en que se lle concedeu.

4. O persoal en reingreso provisional, presentará ademais copia compulsada da resolución pola cal se lle autorizou o reingreso.

Sétima.-*Resolución do concurso*.

7.1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes e á vista das prazas solicitadas polos concursantes, así como dos méritos alegados e acreditados, procederase á baremación.

7.2. Finalizada a devandita baremación, a Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, aprobará a resolución provisional do concurso, que será publicada no *Diario Oficial de* Galicia.

7.3. De conformidade co establecido no artigo 29. 2 º do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, antes citado, os/as concursantes disporán dun prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, para formular reclamacións contra a resolución provisional. As citadas reclamacións serán rexeitadas ou admitidas na resolución definitiva que será aprobada pola autoridade convocante e publicarase na mesma forma en que foi a convocatoria do concurso. Esta publicación servirá de notificación aos/ás interesados/as e, a partir dela, empezarán a contarse os prazos establecidos para que os organismos afectados efectuen as actuacións administrativas procedentes.

7.4. Conforme o establecido no artigo 29.4º do citado Decreto 206/2005, do 22 de xullo, as prazas adxudicadas definitivamente serán irrenunciables agás que a dita renuncia, estea motivada pola a obtención de praza en virtude da resolución dun procedemento de mobilidade voluntaria convocado por outra Administración pública ou servizo de saúde.

Oitava.-*Efectos derivados do concurso*.

8.1. Os/as concursantes que obteñan praza deberán cesar na que, de ser o caso, desempeñen dentro dos tres días hábiles seguintes a aquel en que se publique a resolución definitiva.

8.2. A toma de posesión da nova praza deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes ao do cesamento, se a praza desempeñada e a adxudicada son da mesma área de saúde; no prazo de quince días hábiles se as prazas son de distinta área de saúde dentro do Servizo Galego de Saúde ou no prazo dun mes se a praza desempeñada corresponde a outro servizo de saúde. Para estes efectos, entenderase por praza desempeñada a efectivamente ocupada, con independencia de que sexa en condición de destino definitivo, adscrición ou destino provisional ou comisión de servizos. Non disporán de ningún dos prazos posesorios sinalados aqueles/as adxudicatarios/as de praza no concurso que xa viñesen ocupando praza no mesmo centro de destino, en virtude de comisión de servizos ou reingreso provisional.

8.3. No caso de que a adxudicación da praza supoña o reingreso ao servizo activo, o prazo de toma de posesión será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución definitiva do concurso.

8.4. O prazo de cesamento iniciarase cando finalice o permiso ou licenza que, de ser o caso, lle fose concedido ao/á interesado/a, agás que por causas xustificadas se acorde suspender o seu desfrute.

8.5. Se así o permiten as necesidades do servizo e por petición do/a interesado/a, o prazo de toma de posesión poderá ser prorrogado polo órgano convocante.

8.6. Cando un/cunha concursante non tome posesión da praza dentro do prazo ou, se é o caso, da prórroga concedida, entenderase que solicita a excedencia voluntaria por interese particular como persoal estatutario, e será declarado/a en tal situación polo órgano convocante do concurso.

Non obstante o anterior, se existisen causas suficientemente xustificadas, así apreciadas, despois da audiencia do/a interesado/a pola Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, poderase deixar sen efecto a devandita situación. Neste caso o/a interesado/a deberá incorporarse ao seu novo destino tan axiña como desaparezan as causas que no seu momento o impediron.

8.7. Agás cando a resolución do concurso implique o reingreso ao servizo activo, o prazo de toma de posesión e, de ser o caso, a prórroga deste, terá a consideración de servizo activo, e percibiranse os correspondentes haberes conforme as normas establecidas na vixente orde pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas de persoal ao servizo da Administración autonómica.

8.8. Esta convocatoria resolverase de modo simultáneo, en canto á toma de posesión dos novos destinos, respecto do proceso selectivo convocado polas resolucións da Secretaría Xeral do Servizo Galego de Saúde do 11 de decembro de 2008.

Novena.-*Normas finais*.

9.1. A comisión ou, no seu caso, as comisións encargadas da baremación de méritos neste concurso de traslados, serán nomeadas co ámbito que acorde a autoridade convocante.

Estas comisións terán a condición de primeira categoría para os efectos do disposto no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia (DOG nº 122, do 25 de xuño).

9.2. De conformidade co establecido no artigo 16.2º do Decreto lexislativo 1/1992, do 11 de abril, polo que se aproba o texto articulado das bases contidas no capítulo III do título II da Lei 13/1991, do 9 de decembro, das taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, serán gratuítas todas as compulsas e certificacións que expidan os distintos centros de gasto do Servizo Galego de Saúde ao persoal estatutario fixo que participe no concurso.

9.3. Os traslados derivados deste concurso teñen carácter voluntario, sen xeraren dereito a indemnización ningunha.

ANEXO II

Baremo de méritos (210 puntos)

1. Experiencia profesional: (ata un máximo de 170 puntos).

1-Servizos prestados como persoal estatutario fixo:

1.1-Por cada mes completo de servizos prestados como persoal estatutario fixo na categoría/especialidade en que se concursa en institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde: 0,50 puntos/mes.

1.2-Por cada mes completo de servizos prestados como persoal estatutario fixo noutra categoría/especialidade en institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde: 0,20 puntos/mes.

2-Servizos prestados como persoal estatutario temporal: (ata un máximo de 34 puntos).

2.1-Por cada mes completo de servizos prestados como persoal estatutario temporal na categoría/especialidade en que se concursa en institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde: 0,20 puntos/mes.

2.2-Por cada mes completo de servizos prestados como persoal estatutario temporal noutra categoría/especialidade en institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde: 0,10 puntos/mes.

Os meses serán computados por días naturais.

Salvo para os nomeamentos de atención continuada ou gardas en urxencias extrahospitalarias, o cómputo dos servizos prestados efectuarase por meses. Para iso calcularase en cada epígrafe do baremo o número total de días e dividirase entre 30, de tal maneira que o que se valorará en cada epígrafe será o cociente enteiro, desprezándose os decimais.

En ningún caso a suma dos servizos prestados con distintos nomeamentos dentro do mesmo mes natural se poderá valorar por enriba da puntuación establecida para o dito período dun mes.

En ningún caso, un mesmo período de servizos prestados poderá ser obxecto de valoración en distintas epígrafes do baremo. De igual forma, un mesmo período de tempo de servizos prestados non poderá ser obxecto de valoración en máis dunha categoría/especialidade, ou en varios servizos ou unidades, tanto deste coma de diferente centro.

Os servizos prestados con nomeamento de atención continuada ou gardas en urxencias extrahospitalarias computaranse co criterio de equivalencia dun mes completo por cada 130 horas traballadas no dito mes, ou a parte proporcional que corresponda á fracción. Se dentro dun mes natural se realizaron máis de 130 horas, soamente poderá valorarse un mes de servizos prestados, sen que o exceso de horas efectuado poida ser aplicado para o cómputo de servizos prestados noutro mes.

O período de formación para a obtención do título de especialista non poderá ser valorado, en ningún caso, como tempo de servizos prestados.

Os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada para o coidado de familiares serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Os servizos prestados polo persoal especificamente nomeado a tempo parcial serán valorados coa conseguinte redución.

2. Coñecemento da lingua galega: (ata un máximo de 10 puntos).

a) Pola acreditación da superación do curso de iniciación da lingua galega: 5 puntos.

b) Pola acreditación da superación do curso de perfeccionamento da lingua galega: 10 puntos.

A valoración do curso de perfeccionamento exclúe a valoración do de iniciación.

3. Formación: (ata un máximo de 20 puntos).

3.1. Especializada.

a) Por ter completado o período como residente do programa MIR, FIR, BIR, QUIR, PIR ou RHIR (en España ou país de la Unión Europea) ou ben ter completado o período de formación como residente nun centro estranxeiro cun programa recoñecido de docencia para posgraduados na especialidade a que se presente e con título validado polo Ministerio de Educación e Ciencia: 5 puntos.

b) Por ter obtido o título da especialidade como consecuencia de acceder, con anterioridade á entrada en vigor do Real decreto 127/1984, do 11 de xaneiro, a unha praza de especialista en formación, convocada por algunha das administracións públicas ou institucións sanitarias concertadas con estas e que acrediten ter realizado de forma ininterrompida e baixo un mesmo réxime docente os anos de formación establecidos para a correspondente especialidade, mediante nomeamento ou contrato de bolsa docente expedido pola dita Administración que implique relación profesional retribuída periodicamente con cargo aos seus orzamentos: 5 puntos.

A puntuación das letras a) e b) son excluíntes entre si.

3.2. Continua.

a) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento acreditados pola Comisión de Formación Continuada do Sistema Nacional de Saúde ou pola Comisión Autonómica, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría/especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría/especialidade a que se opta.

b) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, universidades INEM, Cruz vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados polo Servizo Galego de Saúde ou por calquera organismo público, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría/especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría/especialidade a que se opta.

c) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación continuada realizados en aplicación dos acordos de formación continuada das administracións públicas, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría e, de ser o caso, especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría ou especialidade a que se opta.

d) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento acreditados conforme o European Credit Transfer System (ECTS), sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría/especialidade e que estean dirixidos directamente a categoría/especialidade a que se opta.

-Por crédito: 0,25 puntos.

-Por hora: 0,025 puntos.

A puntuación que se outorgará aos concursantes que impartisen os ditos cursos será de 0,50 puntos por crédito ou de 0,050 puntos por hora de docencia impartida.

Para o caso de que o certificado indique os créditos e as horas de duración, a valoración realizarase sempre polos créditos que figuren neste.

Non se valorarán os cursos de formación realizados durante o período de especialización que estean incluídos no programa docente da correspondente especialidade.

Os cursos de prevención de riscos, de informática, de xestión clínica, de bioestadística e de metodoloxía da investigación valoraranse en todas as categorías/especialidades e con independencia da data de obtención do título exixido na categoría/especialidade.

Non serán obxecto de valoración os diplomas relativos á realización de xornadas, seminarios, simposios ou similares, sempre que non estean debidamente acreditados pola Comisión de Formación Continuada do Sistema Nacional de Saúde ou pola Comisión Autonómica.

3.3.-Grao e posgrao.

-Exame de grao: 0,50 puntos (con sobresaliente ou matrícula de honra 0,50 puntos máis).

-Premio extraordinario: 2 puntos.

-Pola realización de todos os cursos de doutoramento (sistema anterior ao Real decreto 185/1985) ou pola realización do programa de doutoramento ata o nivel de suficiencia investigadora segundo os reais decretos 185/1985 e 778/1998, ou pola obtención do Diploma de Estudios Avanzados (DEA): 8 puntos.

-Título de doutor: 15 puntos.

-Premio extraordinario de doutoramento: 1 punto.

4. Outras actividades: (ata un máximo de 10 puntos).

a) Por traballos científicos e de investigación directamente relacionados coa categoría e, se é o caso, especialidade de que se trate, apreciados

libremente pola comisión de baremación, conforme os seguintes criterios e táboa de valoración:

-Publicacións en revistas científicas:

Primeiro cuartil da especialidade: 0,30 puntos.

Segundo cuartil da especialidade: 0,20 puntos.

Outras revistas: 0,10 puntos.

-Libros ou capítulos de libros:

Capítulo de libro: 0,30 puntos.

Libro completo: 1 punto.

Non se poderán valorar máis de tres capítulos dun libro.

-Os resumos, en canto que sexan o resultado de comunicacións, relatorios, conferencias, etc., non serán obxecto de valoración.

-En ningún caso un mesmo contido determinado e obxetivable, publicado baixo diferentes formas (resumo, artigo, capítulo, etc.), poderá ser obxecto de máis dunha valoración.

b) Por servizos efectivamente prestados en hospitais comarcais públicos do Servizo Galego de Saúde caracterizados pola súa distancia e illamento e que sufran especiais dificultades de cobertura (excepto os hospitais comarcais de Barbanza e do Salnés: 0,5 puntos por cada ano completo).

ANEXO III

Prazas ofertadas por categorías/especialidades

Categorías/especialidades	1501	1508	1571	2701	2706	2707	3201	3204	3601	3603	7040 (*)	1516	1515	3215	3615
F.E.A. Alergoloxía		1							1	1					
F.E.A. Análises clínicas		1	1	1					1						
F.E.A. Anatomía patolóxica	1		1			1			1	1					
F.E.A. Anestesioloxía e reanimación	4	1	4	1	2		4		7	10			2	1	
F.E.A. Anxioloxía e cirurxia vascular										1					
F.E.A. Aparello dixestivo	1	1					1		1						
F.E.A. Cardioloxía	2	1	1				2		3	3					
F.E.A. Cirurxía cardiovascular			1												
F.E.A. Cirurxía oral e maxilofacial	1		1												
F.E.A. Cirurxía ortopédica e traumatoloxía	4	4	3	1	1	1	2	1	2	2					2
F.E.A. Cirurxía pediátrica							1								
F.E.A. Cirurxía plástica, estética e reparadora	1								1						
F.E.A. Cirurxía torácica	1		1						1						
F.E.A. Cirurxía xeral e aparello dixestivo	4	1	2			1	2	1	2					2	1
F.E.A. Dermatoloxía médico-cirúrxica e venereoloxía	1						1								
F.E.A. Endocrinoloxía e nutrición		1					2								
F.E.A. Farmacia hospitalaria		1	1						1	1					1
F.E.A. Hematoloxía e hemoterapia			1				1		2	1					
F.E.A. Inmunoloxía															
F.E.A. Medicina física e rehabilitación			1				1	2	1						
F.E.A. Medicina intensiva	2		1	2			2		2						
F.E.A. Medicina interna	6	4	3			1	3	2	1	2			2	1	
F.E.A. Medicina nuclear															
F.E.A. Medicina preventiva e saúde pública												1			
F.E.A. Microbioloxía e parasitoloxía	3														
F.E.A. Nefroloxía	1						2			1					
F.E.A. Neurocirurxía															
F.E.A. Neurofisioloxía clínica	1						1		1						
F.E.A. Neuroloxía	2	1	2	1		1	1		2	2					
F.E.A. Obstetricia e xinecoloxía	3	3	2	1		1	2	1	2	2			1		2
F.E.A. Oftalmoloxía	1		2		1	1		1	4	1		1		2	2
F.E.A. Oncoloxía médica	2	3	1												
F.E.A. Oncoloxía radioterápica			1												
F.E.A. Otorrinolaringoloxía		1	1		1		1					1	1		1
F.E.A. Pediatría e as súas áreas específicas	1	1	1	1		1	4	2	2	1			1		3
F.E.A. Pneumoloxía			2						1						
F.E.A. Psicoloxía clínica	1		1	1			1								
F.E.A. Psiquiatría	1	1	2	2		1	2	1	2	2					
F.E.A. Radiodiagnóstico	2	1	1		1		2		2				1		1
F.E.A. Radiofísica hospitalaria											2				
F.E.A. Reumatoloxía		1		1	1				1						
F.E.A. Uroloxía	1	1								1					
F.E.A. Xeriatría				1											
Médico/a especialista en medicina do traballo				1	1	1									
Médico/a de urxencias hospitalarias	6	8	2	3	1		6	2	7	3		1	2	2	

(*) As prazas de radiofísica hospitalaria corresponden a *Galaria, Empresa Pública de Servizos Sanitarios, S.A.*, na área sanitaria de Lugo

Código	Centro de xestión
1508	Área Sanitaria de Ferrol
3201	C.H. de Ourense
3603	C.H. de Pontevedra
1501	C.H. Universitario A Coruña
1571	C.H. Universitario de Santiago
3601	C.H. Universitario de Vigo
2701	C.H. Xeral-Calde de Lugo
7040	*Galaria, Empresa Pública de Servizos Sanitarios, S.A.*
2706	Hospital Comarcal da Costa
2707	Hospital Comarcal de Monforte
3204	Hospital Comarcal de Valdeorras
1515	Hospital da Barbanza
3215	Hospital de Verín
3615	Hospital do Salnés
1516	Hospital Virxe da Xunqueira

ANEXO IV

Centros en que poden existir prazas a resultas

Código	Centro de xestión
1508	Área Sanitaria de Ferrol
3201	C.H. de Ourense
3603	C.H. de Pontevedra
1501	C.H. Universitario A Coruña
1571	C.H. Universitario de Santiago
3601	C.H. Universitario de Vigo
2701	C.H. Xeral-Calde de Lugo
2706	Hospital Comarcal da Costa
2707	Hospital Comarcal de Monforte
3204	Hospital Comarcal de Valdeorras
1515	Hospital da Barbanza
3215	Hospital de Verín
3615	Hospital do Salnés
1516	Hospital Virxe da Xunqueira

ANEXO V

Instrucións para a correcta formalización de instancias

¿Onde obter o formulario de solicitude de inscrición?

1.-Para obter/cubrir o formulario de solicitude de participación no concurso de traslados, deberá facelo a través da Oficina Virtual do Profesional (Fides).

1.1.-Se posúe un certificado dixital ou DNI electrónico:

a) Acceda á páxina web do Servizo Galego de Saúde www.sergas.es.

b) Na páxina inicial, na epígrafe Recursos Humanos, prema na epígrafe Oficina Virtual do Profesional (Fides).

c) No menú principal de Fides, faga click en Concurso de traslados.

d) Neste punto aparecerá unha pantalla en que vostede terá que rexistrarse cos seus datos persoais para poder acceder ao asistente de xeración da solicitude.

e) Nas seguintes pantallas, o asistente serviralle de guía nos pasos necesarios para completar a solicitude.

f) Utilice a opción Imprimir que aparece ao final do asistente (cuarto paso). Esta opción xera dúas copias do formulario, unha para entregar no rexistro e outra para o interesado.

1.2.-Se non posúe un certificado dixital nin DNI electrónico, a través da intranet do Servizo Galego de Saúde:

a) Acceda á Oficina Virtual do Profesional (Fides) en http://Fides.

b) No menú principal de Fides, faga click en Concurso de traslados.

c) Neste punto aparecerá unha pantalla en que vostede terá que rexistrarse cos seus datos persoais para poder acceder ao asistente de xeración da solicitude.

d) Nas seguintes pantallas, o asistente serviralle de guía nos pasos necesarios para completar a solicitude.

e) Utilice a opción Imprimir que aparece ao final do asistente (cuarto paso). Esta opción xera dúas copias do formulario, unha para entregar no rexistro e outra para o interesado.

2.-Para aqueles concursantes provenientes do Sistema Nacional de Saúde que non poidan acceder ao formulario de solicitude a través da Oficina Virtual do Profesional habilitarase un enlace na páxina web do Sergas (www.sergas.es):

a) Acceda á páxina web do Servizo Galego de Saúde www.sergas.es.

b) Na páxina inicial, na epígrafe Recursos Humanos, prema a epígrafe Concurso de traslados.

c) Na epígrafe Impresos para a participación no proceso, na liña Solicitude de participación, faga click en Cubrir o formulario de participación electrónico.

d) Neste punto aparecerá unha pantalla en que vostede terá que rexistrarse cos seus datos persoais para poder acceder ao asistente de xeración da solicitude.

e) Nas seguintes pantallas, o asistente serviralle de guía nos pasos necesarios para completar a solicitude.

f) Utilice a opción Imprimir que aparece ao final do asistente (cuarto paso). Esta opción xera dúas copias do formulario, unha para entregar no rexistro e outra para o interesado.

En cualquera caso, recorde que:

Unha vez impreso o formulario de solicitude de participación debe ser presentado no rexistro xunto coa documentación solicitada nas bases da convocatoria do concurso de traslados.

ANEXO VI

Modelo de certificado de servizos prestados

Don/a ...., xefe de servizo de persoal de ….. do que é director de Xestión ou Recursos Humanos

CERTIFICO:

Que............................., titular do DNI..., segundo os datos que constan neste centro estivo vinculado/a nos seguintes centros de xestión en virtude dos nomeamentos que a continuación se especifican:

CENTRO DE XESTIÓN	CATEGORÍA/ESPECIALIDADE	VÍNCULO	RX	TP	DESDE	ATA	T. HORAS	T. DÍAS

Total días por categoría/especialidade /vínculo /RX/TP/.................... 000

***En caso de que se trate de persoal integrado no réxime xurídico estatutario, indíquese a data de integración.

E para que conste, por petición do interesado, coa finalidade de presentar no concurso de traslados convocado, na categoría de...................., emito esta certificación, ... de........................ de dous mil...

Visto e prace
Director de Xestión ou Recursos Humanos

Asdo.:...............................

(*) Recóllense nomeamentos en períodos coincidentes totalizados no punto anterior ou detéctase exceso de cómputo en mes natural.

Lenda:

Vínculo: (F)ixo, (T)emporal, (A)tención continuada, Alta (D)irección, For(M)ación, (P)romoción interna temporal.

RX: Réxime xurídico-(L) laboral, (F) funcionario, (E) estatutario.

TP: % tempo parcial/ T. horas: total horas atención continuada/T. días: total días traballados/.

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Resolución do 29 de xaneiro de 2010 pola que se modifica a composición do tribunal cualificador do proceso selectivo para cubrir dúas prazas de técnico xestor de sistemas, especialidade xestión web, grupo II, desta universidade.

En relación coa convocatoria do proceso selectivo para cubrir dúas prazas de técnico xestor de sistemas, especialidade xestión web, grupo II, convocado por Resolución do 25 de marzo de 2009, (*Diario Oficial de Galicia* do 16 de abril e BOE do 1 de maio), o reitor, en uso das atribucións conferidas polo artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, resolve:

Aceptar a renuncia presentada polo presidente titular Pedro García Moreno.

Modificar a composición do tribunal que figura na convocatoria, nomeando as seguintes persoas:

-Francisco Javier Colomer Fariña, vicexerente da USC, como presidente titular en substitución de Pedro García Moreno.

-Xosé Antón Freire Ramos, vicexerente da USC, como presidente suplente en substitución de Francisco Javier Colomer Fariña.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 10.1º a) da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.