

Información

SEDE CENTRAL Avda. do Aeroporto 92 - 15 VIGO - 36206 Tlf.: 986 272 075 - Fax: 986 281 295

Estrutura Nacional da CIG

| Sede | Enderezo | Teléfono | Fax |
|---------------------|--------------------------|--------------|--------------|
| SC Compostela | Miguel F. Caaveiro, 10 | 981 56 43 00 | 981 57 10 82 |
| Local Nacional Vigo | Gregório Espino, 47 ent. | 986 26 26 79 | 986 26 27 81 |
| Local Madrid | Carretas, 14 6° C 1 | 915 21 69 68 | 915 21 69 68 |

Estruturas Comarcais da CIG

| Sede | Enderezo | Teléfono | Fax |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| U.C. Vigo | Gregório Espino, 47 ent. | 986 26 26 89 | 986 26 28 44 |
| O Morrazo | Atranco, 16 ent. | 986 30 29 87 | 986 30 29 87 |
| O Porriño | A. Palácios (casa sindical) | 986 33 72 63 | 986 33 87 44 |
| A Guarda | Praza da Guia, 3-baixo | 986 61 04 65 | 986 61 04 65 |
| U.C. Pontevedra | Pasanteria, 1 baixo | 986 85 29 50 | 986 85 50 50 |
| A Estrada | Capitán Bernal, 10-2° | 986 59 09 00 | 986 59 00 47 |
| Cambados | Infantas, 7 1 | 986 54 27 43 | 986 54 27 43 |
| Vilagarcía | Alexandre Bóveda, 2 2° | 986 50 53 23 | 986 50 64 50 |
| Marín | Calvo Sotelo, 110 ent. | 986 88 25 09 | 986 88 25 09 |
| Lalin | Areal, 1 ent 3 | 986 78 21 91 | 986 78 21 91 |
| U.C. Ourense | Parque S. Lázaro, 12 4° | 988 23 31 34 | 988 22 28 55 |
| O Barco | Pza. do Concello, 2 baixo | 988 32 15 11 | 988 32 67 23 |
| Verín | Pedro González, 5-1° andar | 988 41 23 45 | 988 41 10 13 |
| Xinzo da Limia | Campo do Toural, s/n | 988 46 25 83 | 988 46 25 83 |
| U.C. Coruña | Alfonso Molina, s/n-6° | 981 16 92 93 | 981 15 15 39 |
| Betanzos | Avda. da Coruña, s/n 2° | 981 77 49 88 | 981 77 49 88 |
| Carballo | Rúa río Sil, 52 baixo | 981 70 31 69 | 981 70 31 69 |
| Cee | O Son, Edif. Anmafra, s/n | 981 74 52 66 | 981 74 52 66 |
| U.C. Ferrol | Eduardo Pondal, 41/43 ent. | 981 35 87 50 | 981 35 87 60 |
| As Pontes | Balsa, 28 | 981 45 15 10 | 981 45 29 19 |
| U.C. Compostela | Miguel F. Caaveiro, 10 | 981 58 32 00 | 981 58 39 34 |
| As Rias | Xeneral Franco, 64/66 3° | 981 87 36 54 | 981 87 40 39 |
| Noia | Xosé Suarez, 2 2° | 981 82 37 54 | 981 82 37 54 |
| U.C. Lugo | Ronda Muralla, 58 baixo | 982 22 58 12 | 982 25 38 91 |
| Monforte | R. Baamonde, 29-1° | 982 40 30 05 | 982 40 30 05 |
| U.C. Mariña | García Dóriga, s/n 2° | 982 56 15 41 | 982 55 19 85 |
| Ribadeo | Avda. Galiza, 20 3° | 982 12 95 93 | 982 13 04 02 |
| Burela | A.Pardiñas, 137-2° dta. | 982 58 18 61 | 982 58 18 61 |

Estruturas Sectorais da CIG

| | Enderezo | Teléfono | Fax |
|-----------------------|--------------------------|-----------------|--------------|
| Metal | Gregorio Espino, 47 ent. | 986 82 79 39/40 | 986 26 27 81 |
| Ensino | Miguel F. Caaveiro, 10 | 981 57 68 00 | 981 57 58 39 |
| Const. e Mad. | Gregorio Espino, 47 ent. | 981 82 79 33/34 | 981 26 28 44 |
| Quí. e Enerxía | Miguel F. Caaveiro, 10 | 981 56 43 00 | 981 57 10 82 |
| Banca e Aforro | Gregorio Espino, 47 ent. | 986 82 79 31 | 986 26 28 44 |
| FGAMT | Gregorio Espino, 47 ent. | 986 82 79 45 | 986 37 41 95 |
| Saúde | Gregorio Espino, 47 ent. | 986 82 79 68/69 | 986 26 27 81 |
| Administración | Gregorio Espino, 47 ent. | 986 37 32 44 | 986 37 32 44 |
| Servizos | Alfonso Molina, s/n-6° | 981 16 92 93 | 981 15 15 39 |

<http://www.cig.org>

<http://www.forga.org>

Oferta de Cursos forGA-CIG

2006

Planos Interadministrativos

Máis información no interior

Estrutura forGA

Forga A Coruña

Rosalía de Castro 94 15172 Perillo, Oleiros (A Coruña).
981 639718, Fax: 981 141510 - corunha@forga.org

Forga Compostela

Pol. Ind. Novo Milladoiro, Rúa Palmeira, Parc. 21A 15895 Milladorio - Ames (A Coruña). 981 941629, Fax: 981 941628
compostela@forga.org

Forga Ferrol

Eduardo Pondal 41 - 43 Ent. 15403 Ferrol (A Coruña).
981 350644, Fax: 981 351143 - ferrol@forga.org

Forga As Pontes

Polígono dos Airíos, Parc. 78 15320 As Pontes (A Coruña).
981 450743 - aspontes@forga.org

Forga Lugo

Alcalde Ramiro Rueda nº 11 - 13 Baixo 27003 Lugo.
982 253865, Fax: 982 253865 - lugo@forga.org

Forga A Mariña

Arcadio Pardiñas 137, 2° D. 27880 Burela (Lugo).
982 581861, Fax: 982 581861. - amarinha@forga.org

Forga Ourense

rio Mao, 27 Baixo. 32001 Ourense.
988 373707, Fax: 988 373851 - ourense@forga.org

Forga Pontevedra

Médico Ballina nº 14 Baixo 36155 Lérez - Pontevedra.
986 833015, Fax: 986 874121 - pontevedra@forga.org

Forga Vigo

Avda. Aeroporto, 92 B. 36206 Vigo (Pontevedra)
986 280776, Fax: 986 280931 - vigo@forga.org

Cursos para traballadores/as en activo das Administracións Públicas

| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | A Coruña |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 20 | SAUDE LABORAL | SAUDE |
| 20 | LEXISLACION LABORAL SANITARIA | SAUDE |
| 20 | LAVANDARIA HOSPITALARIA | SAUDE |
| 15 | INTERNET-ACCESS-EXCEL | SAUDE |
| 15 | AUTOCAD | ENSINO |
| 15 | DESEÑO DE PAXINA WEB | ENSINO |
| 15 | EDICION DIXITAL DE VIDEO | ENSINO |
| 15 | NARRACION ORAL: TECNICAS PARA COMENZAR A CONTAR | ENSINO |
| 15 | TRATAMENTO DA IMAXE DIXITAL | ENSINO |
| 15 | TECNICAS DE RELAXACION E INTELIXENCIA EMOCIONAL NA AULA | ENSINO |
| 15 | ACCESS AVANZADO | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | DESEÑO DE PÁXINAS WEB | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | NIVEL AVANZADO DE EXCEL | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | INFORMÁTICA: ENTORNO OFFICE 2000 | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | INTERNET E BASES DE DATOS RELACIONAIS | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | INTERNET E BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | INTERNET: UTILIDADES DE NAVEGACIÓN E COÑECEMENTO DE PERIGOS | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | OPEN OFFICE | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | INICIACIÓN A WINDOWS XP | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | LINGUAXE ADMINISTRATIVA GALEGA (NIVEL MEDIO) | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | CONDUCCIÓN EVASIVA | ADMINISTRACIÓN |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | A Mariña |
| 20 | MECANISMOS FRONTE O ESTRÉS | SAUDE |
| 20 | LEXISLACION LABORAL SANITARIA | SAUDE |
| 20 | ERGONOMIA E MOBILIZACION DE ENFERMOS | SAUDE |
| 15 | TÉCNICAS DE RELAXACION E INTELIXENCIA EMOCIONAL NA AULA | ENSINO |
| 20 | LIMPEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS | ADMINISTRACIÓN |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Compostela |
| 20 | SAUDE LABORAL | SAUDE |
| 20 | LEXISLACIÓN LABORAL SANITARIA | SAUDE |
| 15 | INTERNET-ACCESS-EXCEL | SAUDE |
| 20 | COCIÑA HOSPITALAR | SAUDE |
| 15 | DESEÑO DE PAXINA WEB | ENSINO |
| 15 | DESEÑO DE PÁXINA WEB AVANZADO | ENSINO |
| 15 | EDICIÓN DIXITAL DE VIDEO | ENSINO |
| 15 | TÉCNICAS DE ESTUDIO | ENSINO |
| 15 | TÉCNICAS DE RELAXACION E INTELIXENCIA EMOCIONAL NA AULA | ENSINO |
| 15 | NIVEL AVANZADO DE DESEÑO DE PÁXINA WEB | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | INICIACIÓN Á INFORMÁTICA | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | NIVEL AVANZADO DE INTERNET, BASES DE DATOS RELACIONAIS | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | LINUX | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | OPEN OFFICE II | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | A SEGURIDADE ALIMENTAR NA PESCA | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | NORMATIVA NA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS OFICIAIS | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | DEMENCIAS E ALZHEIMER | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | TRASTORNOS CONDUCTUAIS DOS NENOS | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | TÉCNICAS DE RELAXACIÓN E PREVENCIÓN DO ESTRÉS LABORAL | ADMINISTRACIÓN |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Ferrol |
| 20 | DESGASTE PROFESIONAL-SINDROME DE BURNOUT | SAUDE |
| 20 | LEXISLACIÓN LABORAL SANITARIA | SAUDE |
| 20 | DIETÉTICA E NUTRICIÓN | SAUDE |
| 15 | WINDOWS E TRATAMENTO DE TEXTOS | SAUDE |
| 15 | ACCESS E EXCEL | ENSINO |
| 15 | TRATAMENTO DA IMAXE DIXITAL | ENSINO |
| 15 | SISTEMA OPERATIVO LINUX | ENSINO |
| 15 | WEB QUEST | ENSINO |
| 15 | ACCESS AVANZADO | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | NIVEL AVANZADO DE EXCEL | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | INSTALACIÓN E SUSTITUCIÓN DE HARDWARE E MANTEMENTO DE EQUIPAS | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | LINGUA DE SIGNOS I | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | DIETÉTICA NA COCIÑA | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | DIETÉTICA NA COCIÑA | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | LIMPEZA E ORGANIZACIÓN DE SERVIZOS DE COMEDORES | ADMINISTRACIÓN |
| 18 | MOVEMENTOS DE PACIENTES E PREVENCIÓN DE LESIÓNS | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | ATENCIÓN AO PÚBLICO | ADMINISTRACIÓN |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Lugo |
| 20 | INTRODUCCIÓN Á INVESTIGACIÓN | SAUDE |
| 15 | INTERNET-ACCESS-EXCEL | SAUDE |
| 20 | HIXIENE ALIMENTAR | SAUDE |
| 15 | WINDOWS E TRATAMENTO DE TEXTOS | SAUDE |
| 15 | DESEÑO DE PAXINA WEB | ENSINO |
| 15 | JAVA CLICK: APLICACIÓN DE PROGRAMAS PARA AS AULAS DE PRIMARIA E SECUNDRIA | ENSINO |
| 15 | NARRACION ORAL: TECNICAS PARA COMENZAR A CONTAR | ENSINO |
| 15 | TRATAMENTO DA IMAXE DIXITAL | ENSINO |
| 15 | ORTOFONÍA | ENSINO |
| 18 | LINGUA DE SIGNOS I | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | CAMAREIRO LIMPADOR | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | LIMPEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | LIMPEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | USO E MANTEMENTO DE UTENSILIOS DE COCIÑA | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | ALIMENTACIÓN E NUTRICIÓN NA EDUCACIÓN INFANTIL | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | AUXILIAR COIDADOR | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | DESENVOLVIMENTO DA AUTONOMÍA NA EDUCACIÓN INFANTIL | ADMINISTRACIÓN |

| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Lugo |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 20 | TRASTORNOS CONDUCTUAIS DOS NENOS | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | SEGURIDADE SOCIAL E CONTRATOS | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | XESTIÓN DE PERSOAL: LEI DE FUNCIÓN PÚBLICA | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | FERRAMENTAS INF. APLICADAS A TEC. FORESTAIS E AGRICULTURA NIVEL II | ADMINISTRACIÓN |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Monforte |
| 20 | SAUDE E MEDIO AMBIENTE | SAUDE |
| 20 | RELACIONS HUMANAS-AUTOEFICACIA | SAUDE |
| 20 | PRIMEIROS AUXILIOS | SAUDE |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Ourense |
| 20 | DESGASTE PROFESIONAL-SINDROME DE BURN-OUT | SAUDE |
| 20 | SAUDE E MEDIO AMBIENTE | SAUDE |
| 20 | MECANISMOS FRONTE O ESTRÉS | SAUDE |
| 15 | WINDOWS E TRATAMENTO DE TEXTOS | SAUDE |
| 15 | AULA DE NATUREZA | ENSINO |
| 15 | TECNICAS DE RELAXACION E INTELIXENCIA EMOCIONAL NA AULA | ENSINO |
| 15 | TECNICAS DE RELAXACION E INTELIXENCIA EMOCIONAL NA AULA | ENSINO |
| 15 | WEB QUEST | ENSINO |
| 15 | NIVEL AVANZADO DE DESEÑO DE PÁXINA WEB | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | OPEN OFFICE | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | OPEN OFFICE | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | CAMAREIRO LIMPADOR | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | COCIÑA | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | AUXILIAR COIDADOR | ADMINISTRACIÓN |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Verín |
| 15 | OPEN OFFICE | ADMINISTRACIÓN |
| 18 | LINGUA DE SIGNOS I | ADMINISTRACIÓN |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | O Barco |
| 20 | TÉCNICAS DE RELAXACIÓN E PREVENCIÓN DO ESTRÉS LABORAL | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | HABILIDADES SOCIAIS E COMUNICACIÓN | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | LEXISLACION LABORAL SANITARIA | SAUDE |
| 15 | INTERNET-ACCESS-EXCEL | SAUDE |
| 20 | SAUDE LABORAL | SAUDE |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Pontevedra |
| 15 | INTERNET-ACCESS-EXCEL | SAUDE |
| 15 | INTERNET-ACCESS-EXCEL | SAUDE |
| 15 | WINDOWS E TRATAMENTO DE TEXTOS | SAUDE |
| 15 | WINDOWS E TRATAMENTO DE TEXTOS | SAUDE |
| 15 | APLICACIONS DIDACTICAS DA RISOTERAPIA | ENSINO |
| 15 | ORTOFONIA | ENSINO |
| 15 | ORTOFONIA | ENSINO |
| 15 | SUPERACION DO BURN OUT OU SINDROME DO PROFESOR QUEIMADO | ENSINO |
| 15 | SUPERACION DO BURN OUT OU SINDROME DO PROFESOR QUEIMADO | ENSINO |
| 15 | NIVEL AVANZADO DE AUTOCAD PARA INFORMES | ADMINISTRACIÓN |
| 18 | LINGUA DE SIGNOS I | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | PREVENCIÓN DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | LEGOEIRO | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | TRATORISTA | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | COCIÑA PRÁCTICA BÁSICA | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | INTELIXENCIA EMOCIONAL | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | RELACIONS CA EQUIPA DE TRABALLO | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | XESTIÓN DE TESOURARÍA, CONTABILIDADE PÚBLICA LOCAL | ADMINISTRACIÓN |
| ALUMNOS/AS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Vigo |
| 20 | LEXISLACIÓN LABORAL SANITARIA | SAUDE |
| 20 | HIXIENE ALIMENTAR | SAUDE |
| 20 | ERGONOMIA E MOBILIZACION DE ENFERMOS | SAUDE |
| 15 | WINDOWS E TRATAMENTO DE TEXTOS | SAUDE |
| 15 | EDICION DIXITAL DE VIDEO | ENSINO |
| 15 | TRATAMENTO DA IMAXE DIXITAL | ENSINO |
| 15 | SAUDE LABORAL | ENSINO |
| 15 | TECNICAS DE RELAXACION E INTELIXENCIA EMOCIONAL NA AULA | ENSINO |
| 15 | EDICCIÓN E MAQUETACIÓN DIXITAL | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | INTERNET | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | INTERNET. OS FOROS, AS ROLDAS AS COMUNIDADES E A SÚA ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | "LINUX "DISTRIBUCIÓN MANDRIVA | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | PHOTOSHOP E COREL DRAW | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | POWER POINT | ADMINISTRACIÓN |
| 18 | LINGUA DE SIGNOS II | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | LINGUAXE ADMINISTRATIVA GALEGA (NIVEL MEDIO) | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | INTRODUCCIÓN Á HISTORIA DE GALIZA | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | CAMAREIRO LIMPADOR | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | COCIÑA | ADMINISTRACIÓN |
| 20 | A REDUCCIÓN DO ESTRÉS E A MELLORA DA CALIDADE DE VIDA NAS RESIDENCIAS | ADMINISTRACIÓN |
| 15 | APLICACIONS DIDACTICAS DA RISOTERAPIA | ENSINO |
| 15 | TRATAMENTO DA IMAXE DIXITAL | ENSINO |

Se estas interesado/a en inscribirte nalgún destes cursos,
contacta coa Comarca da CIG ou da forGA á que pertenzas

Cursos para traballadores/as desempregados

| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | A Coruña |
|-------|-------------------------------------------------------|------------|
| 300 | EXPERTO/A EN XESTIÓN DE SALARIOS E SEGUROS SOCIAIS | |
| 300 | EXPERTO/A EN XESTIÓN DE SALARIOS E SEGUROS SOCIAIS | |
| 300 | EXPERTO/A EN XESTIÓN DE SALARIOS E SEGUROS SOCIAIS | |
| 300 | APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE XESTIÓN | |
| 300 | APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE XESTIÓN | |
| 300 | APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE XESTIÓN | |
| 300 | APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE XESTIÓN | |
| 400 | XESTIÓN DE SOLVENCIA E FINANCIAMENTO EMPRESARIAL | |
| 400 | XESTIÓN DE SOLVENCIA E FINANCIAMENTO EMPRESARIAL | |
| 400 | XESTIÓN DE SOLVENCIA E FINANCIAMENTO EMPRESARIAL | |
| 200 | PROGRAMAS DE RETOQUE DIXITAL E ESCANEAMENTO DE IMAXES | |
| 200 | PROGRAMAS DE RETOQUE DIXITAL E ESCANEAMENTO DE IMAXES | |
| 180 | DESEÑO E MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D E 3D | |
| 610 | ELECTRICISTA INDUSTRIAL | |
| 500 | FRIGORISTA DE INSTALACIÓNS E REFRIXERACIÓN INDUSTRIAL | |
| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | A Mariña |
| 200 | INFORMÁTICA DE USUARIO | |
| 60 | INICIACIÓN A REDE DE INTERNET | |
| 60 | INICIACIÓN A REDE DE INTERNET | |
| 350 | DESEÑO WEB E MULTIMEDIA | |
| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Betanzos |
| 200 | INFORMÁTICA DE USUARIO | |
| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Compostela |
| 585 | AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN XERIATRIA | |
| 350 | TÉCNICO/A EN SOFTWARE INFORMÁTICO | |
| 400 | ADMINISTRADOR/A DE REDES | |
| 350 | DESEÑADOR/A WEB E MULTIMEDIA | |
| 825 | SOLDADOR/A DE TUBOS RECIPIENTES DE ALTA PRESIÓN | |
| 330 | INSTALADOR/A DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN EÓLICOS | |
| 330 | INSTALADOR/A DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN EÓLICOS | |
| 200 | INFORMÁTICA DE USUARIO/A | |
| 200 | INGLES ATENCIÓN O PÚBLICO | |
| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Ferrol |
| 300 | MONITOR/A SOCIOCULTURAL | |
| 300 | APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE XESTIÓN | |
| 200 | INFORMÁTICA DE USUARIO | |
| 1045 | COCIÑEIRO/A | |
| 350 | DESEÑADOR/A MULTIMEDIA | |
| 445 | AUXILIAR DE AXUDA DA DOMICILIO | |
| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Lugo |
| 200 | PROGRAMAS DE RETOQUE DIXITAL E ESCANEAMENTO DE IMAXES | |
| 150 | ATENDER E ASESORAR CLIENTES E PÚBLICO EN XERAL | |
| 940 | ADMINISTRATIVO/A CONTABLE | |
| 400 | XESTOR/A SOLVENCIA E FINANCIAMENTO EMPRESARIAL | |
| 180 | DESEÑO E MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D E 3D | |
| 180 | DESEÑO E MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D E 3D | |
| 200 | INFORMÁTICA DE USUARIO | |
| 350 | DESEÑADOR/A WEB E MULTIMEDIA | |
| 60 | INICIACIÓN A REDE DE INTERNET | |
| 60 | INICIACIÓN A REDE DE INTERNET | |

| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Monforte |
|-------|-------------------------------------------------------|------------|
| 250 | APLICAR COIDADOS BÁSICOS Ó ANCIÁN | |
| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Ourense |
| 400 | ANALISTA PROGRAMADOR | |
| 200 | INFORMÁTICA DE USUARIO | |
| 250 | PROGRAMADOR/A ORIENTADO A OBXETOS | |
| 60 | INICIACIÓN A REDE DE INTERNET | |
| 350 | DESEÑADOR/A WEB E MULTIMEDIA | |
| 585 | AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN XERIATRÍA | |
| 400 | TÉCNICO/A EN DIETÉTICA E NUTRICIÓN | |
| 80 | DESEÑO DE MEDIOS DIDACTICOS | |
| 250 | CELADOR/A SANITARIO | |
| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | As Pontes |
| 575 | SOLDADOR/A DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIXEIRAS | |
| 175 | SOLDADOR/A DE TUBOS RECIPIENTES DE ALTA PRESIÓN | |
| 180 | DESEÑO E MODIFICACIÓN DE PLANOS 2D E 3D | |
| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Pontevedra |
| 320 | SECRETARIADO DE DIRECCIÓN | |
| 300 | APLICACIÓN INFORMÁTICAS DE XESTIÓN | |
| 300 | APLICACIÓN INFORMÁTICAS DE XESTIÓN | |
| 430 | AXUDANTE DE COCIÑA | |
| 445 | AUXILIAR DE AXUDA A DOMICILIO | |
| 720 | CAMAREIRO/A RESTAURANTE BAR | |
| 210 | INFORMÁTICA DE USUARIO/A | |
| 350 | AXENTE DINAMIZADOR DO MEDIO RURAL | |
| 80 | DESEÑO DE MEDIOS DIDACTICOS | |
| HORAS | DENOMINACIÓN DO CURSO | Vigo |
| 200 | INGLES ATENCIÓN Ó PÚBLICO | |
| 200 | INGLES ATENCIÓN Ó PÚBLICO | |
| 200 | INGLES ATENCIÓN Ó PÚBLICO | |
| 200 | PROGRAMAS DE RETOQUE DIXITAL E ESCANEMENTO DE IMAXES | |
| 630 | TÉCNICO/A AUXILIAR EN DESEÑO GRÁFICO | |
| 500 | TÉCNICO/A AUXILIAR EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS | |
| 200 | INFORMÁTICA DE USUARIO | |
| 200 | INFORMÁTICA DE USUARIO | |
| 350 | DESEÑO WEB E MULTIMEDIA | |
| 540 | EDITOR/A MONTADOR/A DE IMAXES | |
| 665 | TÉCNICO/A DE SON | |
| 525 | TÉCNICO/A AUDIOVISUAIS | |
| 325 | CARINTERÍA METALICA PVC | |
| 325 | CARINTERÍA METALICA PVC | |
| 955 | SOLDADOR/A DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIXEIRAS | |
| 475 | EMPREGADO/A ADMINISTRATIVO/A DE ENTIDADES FINANCIERAS | |
| 445 | AUXILIAR DE AXUDA A DOMICILIO | |
| 820 | CAMAREIRO/A RESTAURANTE BAR | |

Se estas interesado/a en inscribirte nalgún destes cursos, contacta coa Comarca da CIG ou da forGA á que pertenzas