



INFORMA



INSTRUCCIÓN DO ... DE MARZO DE 2008, DA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS E DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE, SOBRE PROCEDEMENTO DE ADAPTACIÓN DE POSTOS E CONDICIÓNS DE TRABALLO POR RAZÓNS DE PROTECCIÓN DA SAÚDE E A MATERNIDADE DO PERSOAL DAS INSTITUCIÓNS SANITARIAS.

A Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, como manifestación do principio xeral de “adaptación do traballo á persoa” previsto no seu artigo 15, establece a obriga empresarial de garantir de maneira específica a protección dos/das traballadores/as que polas súas singulares características persoais, ou estado biolóxico coñecido, sexan especialmente sensibles aos riscos derivados do traballo (artigo 25). Igualmente prevé medidas específicas de protección da maternidade (artigo 26). En correspondencia, o persoal está obrigado a cumprir as medidas de prevención que se adopten para garantir a súa propia seguridade e saúde e a das persoas ás que poida afectar a súa actividade profesional (artigo 29).

Con independencia dos dereitos e obrigas incorporados á Lei de Prevención de Riscos Laborais e á normativa de desenvolvemento, o Decreto 206/2005, do 22 de xullo, sobre provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, na sección terceira do capítulo IV habilita ao Organismo para establecer especificamente os procedementos, criterios e mecanismos de control para a execución da mobilidade por razóns de protección da saúde e da maternidade do persoal estatutario.

O mesmo Decreto, na orde de prioridades das medidas que se deben adoptar para dita protección, establece en primeiro lugar a adaptación dos postos e as condicións de traballo na institución de destino. Esta previsión resulta razoable nun sistema que establece a libre concorrência, e os procedementos competitivos regrados, como principio ordenador da mobilidade do persoal entre diferentes institucións sanitarias.

Por iso, e sen prexuízo doutras medidas que no futuro proceda adoptar sobre esta materia, considérase oportuno neste intre ordenar en primeiro lugar o procedemento que nas institucións sanitarias debe seguirse para a adaptación de postos e condicións do seu desempeño e, subsidiariamente, para o cambio de posto de traballo. Esta ordenación realízase polo demais en exercicio das competencias de impulso e coordinación que en materia de prevención de riscos laborais outorga a esta División o Decreto 46/2006, do 23 de febreiro, polo que se establece a estrutura orgánica do Servizo Galego de Saúde.

En último termo, o procedemento procura facilitar ás Xerencias e ás súas unidades de prevención (estrutura incorporada ao Plan Xeral de Prevención de Riscos Laborais do Servizo Galego de Saúde) criterios homoxéneos de actuación no exercicio das súas funcións e competencias en materia de prevención de riscos laborais.



INFORMA



Por todo o exposto dítanse as seguintes instrucións:

PRIMEIRA.- Obxecto

Estas instrucións teñen por obxecto coordinar as actuacións de adaptación de postos e condicións de traballo, e de cambios de postos de traballo, dirixidas á protección da saúde e a maternidade do persoal das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde. Para tales efectos establécese un procedemento de xeral aplicación en ditas institucións.

SEGUNDA.- Principios xerais

1.- Todas as actuacións previstas neste procedemento están dirixidas á protección da saúde e a maternidade no marco da normativa de prevención de riscos laborais.

2.- Por aplicación do principio de xerarquía normativa, a protección da saúde e a maternidade, e as medidas que resulten tecnicamente apropiadas para acadar en cada caso dita protección, teñen prevalencia sobre os criterios obxectivos de ubicación do persoal e determinación de condicións de traballo que veñan sendo aplicados, de ser o caso, nas institucións sanitarias (concurso ou procedemento de traslados internos).

Porén, cando a protección da saúde e a maternidade poida ser garantida con varias medidas alternativas, ponderarase a posible afectación a ditos criterios obxectivos, coa finalidade de minorar o grao en que estes resulten afectados.

3.- De conformidade co previsto no artigo 29 da Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais, o persoal deberá cumprir as medidas que se adopten para a protección da saúde e a maternidade, á marxe de que se correspondan ou non coas pretensións concretas formuladas, de ser o caso, nas correspondentes solicitudes.

4.- Nas referencias que nesta instrución se realizan á protección de maternidade entenderase comprendida a protección no período de embarazo, parto recente e lactación natural (saúde da nai ou do/a fillo/a).

TERCEIRA.- Iniciación do procedemento.

O procedemento de adaptación de postos e condicións de traballo por razóns de protección da saúde e a maternidade iníciase por solicitude do interesado,



INFORMA



presentada nos modelos que figura como Anexos 1 ou 2, segundo o caso, dirixida á Dirección-Xerencia da institución na que preste servizos.

De conformidade cos principios xerais incorporados á instrución no punto 2, toda solicitude valorarase como unha manifestación do exercicio do dereito a ser protexido fronte aos riscos laborais. En consecuencia, as pretensións que se formulen deberán axustarse a esa finalidade.

CUARTA.- Instrución do expediente.

4.1.- A Xerencia trasladará a solicitude á Unidade de Prevención de Riscos Laborais (en adiante UPRL), coa finalidade de que se proceda a informar sobre a pretensión formulada.

4.2.- Medida cautelar: As traballadoras que ocupen postos de traballo considerados de risco para a maternidade serán adscritas inmediatamente, con carácter provisional e mentres non se resolva este procedemento, a outro posto de traballo compatible coa protección da maternidade. Para tales efectos solicitaranse, con carácter urxente, os informes que resulten precisos.

4.3.- Avaliación médica: A UPRL citará ao solicitante para a vixilancia da súa saúde, de conformidade co modelo de citación incorporado como Anexo 3.

Trala realización da vixilancia da saúde o médico/a do traballo emitirá informe de vixilancia da saúde no que se especificará a estimación da capacidade funcional do traballador/a (temporal ou permanente) para realizar as funcións propias do seu posto (declaración de apto, apto con limitacións, ou non apto). Como Anexo 4 figura o modelo de informe.

4.4. Avaliación técnica do posto de traballo: No caso de ser insuficientes os datos recollidos na avaliación de riscos ou de non estar debidamente actualizados, revisarase ou avaliarase de novo o posto de traballo e emitirase novo informe de avaliación de riscos específicos e de propostas de accións técnicas. Como Anexo 5 figura incorporado o modelo de informe de avaliación específica de riscos.

4.5. A incomparecencia do traballador/a ás citacións para a vixilancia da saúde, así como calquera outra incidencia que impida tramitar con celeridade o procedemento, será comunicada á Xerencia coa finalidade de que poida adoptar medidas de impulso do procedemento.

QUINTA.- Resolución (suposto xeral).

Os informes elaborados pola UPRL serán remitidos á xerencia para que proceda á resolución da solicitude. A resolución notificarase no prazo de tres meses. Para o cómputo do prazo, e a súa posible suspensión, atenderase á normativa xeral regulamentadora do procedemento administrativo.

As actuacións de adaptación das condicións de traballo, ou de adscrición temporal a outro posto de traballo, adoptaranse cando e na medida en que sexa preciso para garantir a seguridade e saúde do/a traballador/a, con aplicación pola súa orde dos criterios establecidos nos artigos 33 e 34 da Decreto 206/2005, do 22 de xullo.

En consecuencia, en atención ao contido dos informes técnicos da UPRL a Xerencia poderá, no ámbito ao que se estenda o seu poder de dirección:

- a) resolver non adoptar medidas de adaptación das condicións de traballo ou de adscrición a outro posto, cando ditos informes cualifiquen ao solicitante como “apto” para o desempeño do posto de traballo nas condicións actuais.
- b) resolver sobre a adaptación do actual posto e/ou das condicións de traballo de forma que sexan compatibles coa preservación da seguridade e saúde do traballador/a ou coa protección da maternidade.
- c) resolver sobre o cambio provisional de posto de traballo, dentro dos da correspondente categoría e preferentemente na mesma localidade, mentres non sexa posible a adaptación das condicións de traballo ou cando as medidas correctoras non garantan a protección. Esta medida acompañarase das adaptacións do novo posto que resulten precisas.

Como manifestación e dentro do respecto aos principios xerais incorporados á instrución no punto 2, as medidas de protección poderán afectar a calquera condición da prestación do servizo suxeita ás facultades de ordenación e programación dos órganos directivos das institucións sanitarias, e estarán unicamente dirixidas a facer compatible dita prestación coa saúde do/a traballador/a.

Cando se trate de protexer a maternidade, e unha vez esgotadas as anteditas posibilidades de actuación, a traballadora poderá ser adscrita a un posto de distinta categoría, alternativo e compatible coa súa saúde, sempre que para acceder a dita categoría non se requira titulación específica e a traballadora acredite o nivel de titulación preciso para o acceso. Durante esta adscrición a traballadora conservará o dereito ao conxunto das retribucións do seu posto de orixe.

O Comité de Seguridade e Saúde Laboral será informado das resolucións que se adopten sobre cambio de posto de traballo.



INFORMA



SEXTA.- Resolución (supostos especiais).

Naqueles supostos en que a Xerencia non poida con fundamento adoptar medidas que garantan a preservación da seguridade e saúde do traballador/a, comunicárase ao traballador ou traballadora solicitante, poñeráse dita imposibilidade en coñecemento da outra Xerencia con competencias na área sanitaria e analizaráse no Comité de Seguridade e Saúde a posible adscrición temporal a outro posto de traballo (preferentemente na mesma localidade e coas adaptacións do novo posto que resulten precisas) no ámbito ao que se estenda o poder de dirección desta última Xerencia. No caso de que se decida tal adscrición, esta formalizaráse consonte ao procedemento establecido para as comisións de servizo.

SÉTIMA.- Seguimento.

A UPRL, na súa condición de unidade interdisciplinaria, realizará o seguimento das medidas que se adopten polas Xerencias para a protección da saúde e a maternidade do persoal. Dito seguimento realizarase desde o momento inicial e coa periodicidade que fixe a unidade. Considerando as circunstancias do caso, dita periodicidade refirirase con carácter xeral a períodos comprendidos entre unha semana e seis meses.

OCTAVA.- Provisionalidade e revogación.

a) As medidas de protección que consistan en cambio de destino terán carácter provisional e perdurarán mentres subsista a causa ou non se obteña dito destino con carácter definitivo (polo propio afectado ou outro/a traballador/a).

Para estes efectos enténdese por destino calquera que forme parte dunha oferta baseada en criterios obxectivos de localización ou ubicación do persoal e de determinación de condicións de traballo (concurso xeral de traslados ou procedementos de traslados internos).

b) Excepto nos supostos de protección á maternidade, o persoal protexido mediante cambio de destino estará obrigado a participar na seguinte oferta de concurso xeral de traslados ou procedemento de traslados internos, solicitando dito destino no suposto de que este sexa ofertado. O incumprimento desta obriga suporá a revogación automática do destino provisional.

A revogación dun destino provisional será posta en coñecemento da UPRL para os efectos de que, con carácter previo, asesore tecnicamente sobre a nova ubicación provisional do persoal afectado.



INFORMA



NOVENA.- Tramitación de oficio:

O presente procedemento, coas adaptacións que resulten precisas, aplicarase así mesmo naqueles supostos en que, sen solicitude do profesional, a Unidade de Prevención de Riscos Laborais constata a necesidade de adoptar medidas de adaptación ou de cambio de posto de traballo.

O Comité de Seguridade e Saúde Laboral será informado dos procedementos que se inicien de oficio.

DÉCIMA.- Confidencialidade:

O procedemento tramitaranse respectando a confidencialidade de toda a información relacionada co estado de saúde do persoal.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Entrada en vigor:

As presentes instrucións aplicaranse aos procedementos que se inicien a partir do día seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia. Os procedementos iniciados con anterioridade adaptaranse, na súa posterior tramitación, ao contido das mesmas.

Santiago de Compostela, ... de marzo de 2008.

**O Director Xeral da División de Recursos Humanos
e Desenvolvemento Profesional**

Antonio José Fernández Paniagua

ANEXOS



INFORMA



Anexo I: SOLICITUDE DE ADAPTACIÓN DE POSTO E MOBILIDADE POR RAZÓN DE PROTECCIÓN DA SAÚDE

Apelidos e nome: _____

Enderezo: _____ Teléfono: _____

Categoría: _____ Posto de traballo: _____

Centro: _____

EXPÓN: Que o desempeño do posto de traballo referenciado, nas condicións actuais, non se adapta ás miñas condicións de saúde, polos motivos que de seguido se expoñen: *

(*o/a solicitante poderá completar a súa motivación aportando a documentación que considere oportuna).

En consecuencia **SOLICITO** que, previa intervención da Unidade de Prevención de Riscos Laborais (avaliación médica, avaliación técnica do posto de traballo), se adopten as medidas de protección que correspondan, nos termos previstos na normativa de prevención de riscos laborais e de provisión de prazas do Servizo Galego de Saúde.

En _____ a _____ de _____ de _____

Sinatura:

DIRECCIÓN-XERENCIA DE _____



INFORMA



Anexo 2: SOLICITUDE DE ADAPTACIÓN DE POSTO E MOBILIDADE POR RAZÓN DE PROTECCIÓN DA MATERNIDADE

Apelidos e nome: _____
Enderezo: _____ Teléfono: _____
Categoría: _____ Posto de traballo: _____
Centro: _____
<p>EXPÓN: Que o desempeño do posto de traballo referenciado, nas condicións actuais, pode influír negativamente:</p> <p><input type="checkbox"/> Na miña actual situación de embarazo.</p> <p><input type="checkbox"/> No período de lactación natural.</p> <p>Baseo esta afirmación nos motivos que de seguido se expoñen:*</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(*a solicitante poderá completar a súa motivación en documentación anexa).</p> <p>En consecuencia SOLICITO que, previa intervención da Unidade de Prevención de Riscos Laborais (avaliación médica, avaliación técnica do posto de traballo), se adopten as medidas de protección que correspondan, nos termos previstos na normativa de prevención de riscos laborais e de provisión de prazas do Servizo Galego de Saúde.</p> <p>En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p>Sinatura:</p> <p>DIRECCIÓN-XERENCIA DE _____</p>



INFORMA



Anexo 3: CITACIÓN DO/A TRABALLADOR/A PARA VIXILANCIA DA SAÚDE

CITACIÓN PARA VIXILANCIA DA SAÚDE
Xerencia: _____
UPRL: _____
A/A: D/D ^a . _____
Domicilio: _____
<p>De acordo coa normativa de provisión de prazas do Servizo Galego de Saúde e en relación a súa solicitude de mobilidade por razón:</p> <p><input type="checkbox"/> De protección do/a traballador/a especialmente sensible a determinados riscos laborais.</p> <p><input type="checkbox"/> De protección da maternidade.</p> <p>Comunicámoslle que queda vostede citado para o:</p> <p>Día: ____ de _____ de _____</p> <p>Ás _____ horas, na unidade de prevención de riscos laborais.</p> <p>Solicitamos aporte os informes e demais documentación de que dispoña para a valoración do proceso.</p> <p>Atentamente,</p> <p>UPRL</p> <p>En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p>Se tivese algún problema co día e hora da citación, comuníqueo coa maior brevidade posible no teléfono _____ de 8:00 a 15:00 horas.</p>



INFORMA



Anexo 4: MODELO DE INFORME DE VIXILANCIA DA SAÚDE

INFORME DE VIXILANCIA DA SAÚDE
Xerencia: _____
UPRL: _____
D/D ^a . _____
Domicilio: _____
1. <u>Obxecto do informe</u>
2. <u>Resultado da vixilancia da saúde</u>
Valorado o traballador/a D/D ^a . coa categoría profesional de _____ na xerencia de _____ e con os informes médicos que aporta, comunico que o traballador/a é: <input type="checkbox"/> Apto <input type="checkbox"/> Non apto <input type="checkbox"/> Apto con limitacións (especificar): _____
3. <u>Recomendacións</u>
4. <u>Observacións</u>
En _____ a _____ de _____ de _____
Asdo.:

Anexo 5: MODELO DE INFORME DE AVALIACIÓN ESPECÍFICA DE RISCOS

INFORME TÉCNICO DE AVALIACIÓN ESPECÍFICA DE RISCOS

Xerencia: _____

UPRL: _____

D/D^a. _____

Domicilio: _____

1. Identificación do posto de traballo.

2. Obxecto do informe.

3. Posto de traballo

3.1. Descrición do posto de traballo.

3.2. Descrición das tarefas do posto de traballo.

4. Avaliación de riscos.

4.1. Procedemento

4.2. Criterios de avaliación.

4.3. Riscos identificados.

4.4. Estimación de riscos.

4.5. Medidas preventivas.

5. Conclusións.

En _____ a _____ de _____ de _____

Asdo.: