

PERSONAL DE SERVIZOS XERAIS

TEMARIO.- PARTE COMÚN

Tema 1.- A Constitución española: Principios fundamentais, dereitos e deberes fundamentais dos españois. A protección da saúde na Constitución.

Tema 2.- Estatuto de Autonomía de Galicia. Estructura e contido. O Parlamento. A Xunta e o seu Presidente. A Administración Pública galega.

Tema 3.- A Lei Xeral de Sanidade: fundamentos e características. Competencias das Administracións públicas en relación coa saúde. Dereitos e deberes dos usuarios do sistema sanitario público.

Tema 4.- O Estatuto Marco do Personal Estatutario dos servizos de saúde. Clasificación do Personal Estatutario. Dereitos e deberes. Adquisición e perda da condición de personal estatutario fixo. Mobilidade do personal. Xornada de traballo, permisos e licencias. Situacións do personal estatutario. Réxime disciplinario. Incompatibilidades. Representación, participación e negociación colectiva.

Tema 5.- O personal estatutario do Servizo Galego de Saúde. Provisión e selección de prazas. Réxime retributivo. Xornada de traballo. Permisos e licencias.

Tema 6.- A Lei de Ordenación Sanitaria de Galicia. O Sistema sanitario de Galicia. Competencias sanitarias das administracións públicas de Galicia. O Servizo Galego de Saúde.

Tema 7.- Atención Primaria da Saúde: concepto e características xerais. A ordenación da Atención Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia. Órganos de dirección. Asistencia especializada: concepto e características xerais. A ordenación da atención especializada na Comunidade Autónoma de Galicia. Órganos de dirección.

Tema 8.- Saúde Laboral. Concepto. Principais riscos nas IISS e medidas de prevención. Principios básicos do Plan Xeral de prevención de riscos laborais do Sergas.

TEMARIO.- PARTE ESPECÍFICA

Tema 9.- A Lei 41/2002, do 14 de novembro, básica reguladora da autonomía do paciente e de dereitos e obrigas en materia de información e documentación clínica: Os dereitos de información sanitaria e a intimidade. A Lei 3/2001, do 28 de maio, reguladora do consentimento informado e da historia clínica dos pacientes, modificada pola Lei 3/2005, do 7 de marzo: A Historia clínica.

Tema 10.- A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal: disposicións xerais; protección de datos; dereitos das persoas; ficheiros de titularidade pública.

Tema 11.- Tarxeta sanitaria: características fundamentais, alcance e contido.

Tema 12.- Réxime xeral da Seguridade Social: campo de aplicación. Afiliación, cotización e redadación. Acción protectora: continxencias protexibles e réxime xeral de prestacións.

Tema 13.- O Decreto 160/1996, do 25 de abril, de configuración e introducción no Estatuto de persoal non sanitario de institucións sanitarias da Seguridade Social da categoría de persoal de servizos xerais. A Orde do 8 de novembro de 1995 pola que se desenvolven determinadas materias da regulamentación da categoría de persoal de servizos xerais.

Tema 14.- Procedemento administrativo: ideas xerais sobre a iniciación, ordenación, instrución e terminación do procedemento administrativo. Recursos administrativos: concepto e clases.

Tema 15.- Funcionamento das institucións sanitarias. Servizo de documentación clínica hospitalaria. Servizo de Admisión. Servizo de Atención ó paciente.

Tema 16.- Os subministros. Subministros internos e externos. Recepción e almacenamento de mercadorías. Organización do almacén. Distribución de pedidos

Tema 17.- A comunicación humana. A linguaxe como medio de comunicación. Diferenza entre información e comunicación. Tipos de comunicación. Atención ao público: acollida e información ó usuario.

Tema 18.- Clasificación e arquivo de documentos. Ideas xerais sobre o sistema de clasificación. Documentación de uso das institucións sanitarias: administrativa e clínica. Arquivo de documentos: natureza e clases de arquivos. Funcionamento dos arquivos. Entrada en arquivo, saída en arquivo e devolucións. Dereito de acceso a arquivos e rexistros.

Tema 19.- Sistemas de comunicación dun centro sanitario: clases e características. Incidencia sobre o funcionamento do centro.

Tema 20.- Informática: O ordenador, Dispositivos centrais e periféricos, Redes informáticas, O microprocesador, Soportes informáticos.

Tema 21.- Sistemas operativos mais frecuentes. Os seus elementos comúns. Administrador de arquivos. Administrador de impresión. Impresoras.

Tema 22.- Ofimática: procesador de textos; base de datos; folla electrónica de cálculo; gráficos de oficina; axenda e correo electrónico. Intranet: concepto e utilidade. Internet.

Tema 23.- Hixiene e seguridade nas institucións sanitarias. Movemento de pacientes: acceso e traslados nas institucións sanitarias.

Tema 24.- Coñecementos básicos de utensilios, mobiliario e enxoval das institucións sanitarias: coidados e conservacións. Recepción e transmisión de mensaxes e documentos.

