



TEMARIO ACORDADO GRUPO ADMINISTRATIVO



GRUPO ADMINISTRATIVO

PARTE ESPECÍFICA

TEMARIO.- PARTE COMÚN

Tema 1.- A Constitución española: Principios fundamentais, dereitos e deberes fundamentais dos españois. A protección da saúde na Constitución.

Tema 2.- Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura e contido. O Parlamento. A Xunta e o seu Presidente. A Administración Pública galega.

Tema 3.- A Lei Xeral de Sanidade: fundamentos e características. Competencias das Administracións públicas en relación coa saúde. Dereitos e deberes dos usuarios do sistema sanitario público.

Tema 4.- Estatuto Marco do Persoal Estatutario dos servizos de saúde. Clasificación do Persoal Estatutario. Dereitos e deberes. Adquisición e perda da condición de persoal estatutario fixo. Mobilidade do persoal. Xornada de traballo, permisos e licencias. Situacións do persoal estatutario. Réxime disciplinario. Incompatibilidades. Representación, participación e negociación colectiva.

Tema 5.- Persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde. Provisión e selección de prazas. Réxime retributivo. Xornada de traballo. Permisos e licencias.

Tema 6.- A Lei de Ordenación Sanitaria de Galicia. O Sistema sanitario de Galicia. Competencias sanitarias das administracións públicas de Galicia. O Servizo Galego de Saúde.

Tema 7.- A Atención Primaria da Saúde: concepto e características xerais. A ordenación da Atención Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia. Órganos de dirección. Asistencia especializada: concepto e características xerais. A ordenación da atención especializada na Comunidade Autónoma de Galicia. Órganos de dirección.

Tema 8.- Saúde Laboral. Concepto. Principais riscos nas IISS e medidas de prevención. Principios básicos do Plan Xeral de prevención de riscos laborais do Sergas.

Tema 9.- Lei 41/2002, do 14 de novembro, básica reguladora da autonomía do paciente e de dereitos e obrigas en materia a información e documentación clínica: Os dereitos da información sanitaria e da intimidade. A Lei 3/2001, do 28 de maio, reguladora do consentimento informado e da historia clínica dos pacientes, modificada pola Lei 3/2005, do 7 de marzo: Historia clínica.

Tema 10.- A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal: disposicións xerais; protección de datos; dereitos das persoas; ficheiros de titularidade pública.

Tema 11.- Tarxeta sanitaria: características fundamentais, alcance e contido.

Tema 12.- A Seguridade Social: réxime xeral e réximes especiais. Afiliación. Altas e baixas: procedemento e efectos. Cotización: concepto e natureza xurídica da cota. Continxencias e situacións protexidas. Prestacións: incapacidade temporal, invalidez, xubilación, morte e supervivencia. A protección por desemprego.

Tema 13.- A Lei xeral orzamentaria e as leis anuais de orzamentos. Estrutura e contido da Lei xeral orzamentaria. O Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Tema 14.- O orzamento do Servizo Galego de Saúde.

Tema 15.- Modificacións orzamentarias. Créditos extraordinarios e suplementos de créditos. Transferencias. Outras modificacións orzamentarias.

Tema 16.- Procedemento de execución orzamentaria. Fases. O control orzamentario. Concepto. Natureza e ámbito de aplicación. Clases. O Consello de Contas.

Tema 17.- Contratación de obras: Actuacións previas e expedientes de contratación. Procedemento de contratación. Formalización. Certificacións de obra. Liquidación.



TEMARIO ACORDADO GRUPO ADMINISTRATIVO



Tema 18.- Contratacións de subministracións. Actuacións preparatorias. Formas de adxudicacións. Formalización.

Tema 19.- Contratacións de servizos. Obxecto do contrato. Preparación, adxudicación, formalización. Os concesionarios públicos: A súa posición xurídica.

Tema 20.- Xestión de inmovilizado: concepto e clasificación. Análise de inversións. Inventarios: tipos e realización. O presuposto das inversións. A obsolescencia: Modalidades. As amortizacións.

Tema 21.- Xestión de almacéns. Xestión de existencias. Criterios de valoración. Cálculo de "stockaje". Sistemas de identificación de produtos. Control de consumos. Determinación das unidades de custo sanitario. Procedementos. Estándares.

Tema 22.- A xestión hostaleira. Alimentación: Procesos funcionais. Lencería e lavandería: Procesos funcionais. A xestión dos residuos sanitarios: conceptos básicos.

Tema 23.- O persoal ó servizo das administracións públicas. Clases de persoal. Principios definidores do persoal funcionario, estatutario e laboral. Lexislación aplicable.

Tema 24.- Previsións da Lei Xeral de Sanidade en materia de persoal. Lei 55/2003, de 16 de decembro, do Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde: clasificación do persoal estatutario. Planificación e ordenación do persoal.

Tema 25.- Lei 55/2003, de 16 de decembro, do Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde: Adquisición e perda da condición de persoal estatutario fixo. Situacións. Dereitos e deberes. Réxime disciplinario.

Tema 26.- Lei 55/2003, de 16 de decembro, do Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde: Provisión de prazas, selección e promoción interna. Mobilidade do persoal. Carreira profesional. Retribucións. Xornada de traballo, permisos e licenzas. Incompatibilidades. Representación, participación e negociación colectiva.

Tema 27.- Provisión de prazas do persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde. Selección de persoal fixo. Promoción interna. Mobilidade. Criterios de incorporación e cesamento. Provisión de postos de

xefatura e coordinación. Provisión de postos de carácter directivo. Plans de ordenación de recursos humanos. Selección de persoal temporal.

Tema 28.- Réxime retributivo do persoal do Servizo Galego de Saúde. A nómina: confección e tramitación.. Cadros orzamentarios de persoal. Acción social. Carreira profesional. Xornadas, permisos e licenzas.

Tema 29.- Os dereitos sindicais e de folga. Os órganos de representación do persoal funcionario e estatutario. A participación na determinación das condicións de traballo. Acordos e pactos.

Tema 30.- As incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas. Análise específico das incompatibilidades no sector sanitario e a súa problemática.

Tema 31.- O acto administrativo: concepto e clases. A motivación e a forma. O silencio administrativo e os actos presuntos. Eficacia do acto administrativo. A notificación e a publicación. Invalidez dos actos: actos nulos e actos anulables.

Tema 32.- Procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. Revisión dos actos en vía administrativa. Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso administrativo. Responsabilidade das administracións públicas.

Tema 33.- Funcionamento das institucións sanitarias. Servizo de documentación clínica hospitalaria. Servizo de Admisión. Servizo de Atención ó paciente.

Tema 34.- Clasificación e arquivo de documentos. Ideas xerais sobre o sistema de clasificación. Documentación de uso das institucións sanitarias: administrativa e clínica. Arquivo de documentos: natureza e clases de arquivos. Funcionamento dos arquivos. Entrada en arquivo, saída en arquivo e devolucións. Dereito de acceso a arquivos e rexistros.

Tema 35.- Os sistemas de información: Conceptos xerais das tecnoloxías da información.

Tema 36.- Os ordenadores persoais. Sistemas operativos actuais. A protección xurídica dos programas de ordenador.



TEMARIO ACORDADO GRUPO ADMINISTRATIVO



Tema 37.- Ferramentas principais de informática persoal. Bases de datos. Follas de cálculo. Procesadores de texto. Bases de datos documentais.

Tema 38.- Redes de área local: Concepto. Compartición de recursos, vantaxes. Rede internet: Concepto. Principais navegadores. Correo electrónico. Intranet.