



INFORMA CONVENIO CORUÑA



Convenio colectivo do sector de establecementos sanitarios de hospitalización, asistencia, consulta e laboratorios de análises clínicas

Visto o expediente do convenio colectivo do sector de ESTABLECEMENTOS SANITARIOS DE HOSPITALIZACIÓN, ASISTENCIA, CONSULTA E LABORATORIOS DE ANÁLISES CLINICAS (código convenio 1500545), que tivo entrada nesta Delegación Provincial da Consellería de Traballo o día 13.06.06, complementado o 14.09.06, e subscrito pola parte económica pola Asociación Provincial de Empresarios de Sanidade Privada e pola parte social por UGT, CIG e CCOO o día 18.05.06, de conformidade co disposto no artigo 90.2 e 3 do Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre Rexistro e Depósito de Convenios Colectivos de Traballo e Real decreto 2412/82, de 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, esta Delegación Provincial

ACORDA:

PRIMEIRO.- Ordena-la súa inscrición no Libro Rexistro de Convenios Colectivos de Traballo, obrante nesta Delegación Provincial, e notificación ás representacións económica e social da Comisión Negociadora.

SEGUNDO.- Ordena-lo depósito do citado acordo no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación (S.M.A.C).

TERCEIRO.- Dispoñe-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A Coruña, 20 de setembro de 2006

A DELEGADA PROVINCIAL

Asdo: María Debén Alfonso

Convenio Colectivo Provincial de Establecementos Sanitarios de Hospitalización, Asistencia, Consulta e Laboratorios de Análises Clínicas de A Coruña

Artigo 1º.- Ámbito de aplicación.

Este convenio será de aplicación en toda a provincia de A Coruña e establece as normas básicas e regula as condicións mínimas de traballo entre as empresas destinadas a esta-blecementos sanitarios de hospitalización, asistencia, consulta e laboratorios de análises clínicas, coa excepción das Institucións da Seguridade Social.

Artigo 2º.- Ámbito funcional.

Este convenio provincial regula as condicións de traballo entre as empresas que desen-volven a súa actividade dentro do grupo de establecementos sanitarios de



INFORMA CONVENIO CORUÑA



hospitaliza-ción, asistencia, consulta e laboratorios de análises clínicas, coa excepción das Institu-cións da Seguridade Social.

Artigo 3º.- Ámbito temporal.

A duración deste convenio será de 24 meses, do 1 de xaneiro de 2004 ata o 31 de de-cembro de 2005.

Debido as datas de consecución e firma este convenio considerase denunciado a tódolos efectos en tempo e forma xa que como figura na acta do acordo de firma fíxase a data de inicio de negociación dun novo convenio o 18 de maio do 2006.

Aínda que a publicación se produza con posterioridade, os efectos económicos retrotrae-ranse, en todo caso, ó 1 de xaneiro de 2004.

Artigo 4º .- Revisión salarial.

Ano 2004: Incremento do 4 % con efectos do 1 de xaneiro de 2004.

Ano 2005: Incremento do I.P.C. real do 2005 máis 1,25%. Con efectos do un de xaneiro de 2005.

Artigo 5º.- Vinculación á totalidade.

Este convenio constitúe un todo orgánico e as partes quedan vinculadas ó cumprimento na súa totalidade.

Se no proceso de homologación a autoridade competente modifica algunha das cláusulas na súa actual redacción, a comisión negociadora deberase reunir para considerar se cómpre modificación, mantendo a vixencia do resto do articulado do convenio ou se, pola contra, a modificación de tal ou tales obriga a revisa-las condicións recíprocas que as partes fixen.

Artigo 6º .- Garantía "ad personam".

Por seren condicións mínimas as outorgadas neste convenio, respectarase "ad perso-nam" as máis beneficiosas consideradas no seu conxunto e cómputo anual.

Artigo 7º.- Dereitos sindicais.

As empresas recoñecerán a todos os sindicatos debidamente implantados, como elemen-tos básicos e consubstanciais para afrontaren a través deles as necesidades relacionadas entre as persoas traballadoras e empresarios/as, sempre que aquelas teñan unha afilia-ción do 15 por cento.

a) As empresas respectarán o dereito de todos/as traballadores e traballadoras a sindi-cárense libremente, admitirán que as/os traballadoras/es afiliadas/os a un sindicato poidan realizar xuntanzas, recadar cotas e distribuir información sindical fóra das horas de traballo e sen perturbar a actividade normal das empresas.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



Non poderán suxeita-lo emprego dun traballador ou dunha traballadora á condición de que non se afilie ou renuncie a súa afiliación sindical, e tampouco despedir a un traballador ou a unha traballadora ou perxudicalos de calquera outra forma por mor da súa afiliación ou actividade sindical.

Os sindicatos poderán remitir información a todas aquelas empresas que dispoñan de suficiente afiliación, co fin de que ésta se distribúa fóra das horas de traballo e sen que o exercicio de tal práctica poida interromper o proceso productivo. Todos os centros dispoñerán dun taboeiro sindical, nos que os sindicatos debidamente implantados poderán inserir comunicación, das que remitirán copia á dirección da empresa.

b) Cota sindical.- Por requirimento dos traballadores afiliados e das traballadoras afiliadas a centrais sindicais ou sindicatos que posúan a representación previa referida no parágrafo anterior, as empresas descontaránlle na súa nómina mensual o importe da cota sindical correspondente. As persoas traballadoras interesadas en tal operación remitirán á dirección da empresa un escrito no que expresarán con claridade a orde do desconto, á central sindical ou sindicato ó que pertence, a contía da cota, así como o número de conta corrente á que se debe transferir esta cantidade. As empresas efectuarán as ditas detraccións, agás indicación en contra, durante períodos dun ano. A dirección da empresa entregarálle copia da transferencia a persoa representante do sindicato.

c) Negociación colectiva.- Os cargos de relevancia nacional das centrais implantadas nacionalmente e que participen nas comisións negociadoras dos convenios, mantendo a súa vinculación como persoas traballadoras en activo dalgunha empresa, seránlles concedidos permisos retribuídos por éstas, co fin de facilitarlles o labor como negociadores e durante o transcurso desta negociación, sempre que á empresa lle afecte a dita negociación.

d) Excedencias.- Poderá solicitar a situación de excedencia aquela persoa traballadora que posúa cargo sindical de relevancia provincial a nivel de secretario do sindicato respectivo e nacional en calquera das súas modalidades. Permanecerá en tal situación mentres estea no exercicio de dito cargo, reincorporándose á súa empresa se o solicitase no prazo dun mes, ó rematar o desempeño deste. En empresas cun cadro de persoal superior a 50 persoas traballadoras, as persoas afectadas polo remate da súa excedencia cubrirán a primeira vacante que, do seu grupo profesional, se produza no seu cadro de persoal de pertenza, agás pacto individual en contra.

e) Asembleas.- O número de asembleas de persoal que se poderán realizar nas condicións previstas que se establecen no artigo 78 do Estatuto dos Traballadores será de seis (6) ó ano, podendo distribuírse as datas da súa celebración na forma que aqueles consideren máis convinte. O disposto no parágrafo anterior entenderase sen prexuízo dos que establece o último parágrafo do devandito artigo 78.

Artigo 8º.- Comité de empresa.

O comité de empresa é o órgano representativo e colexiado do conxunto dos traballadores e das traballadoras na empresa ou centro de traballo para a defensa dos seus intereses.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



Sen prexuízo dos dereitos e facultades concedidos polas leis, recoñecenselles ós comités de empresa as seguintes funcións:

A) Seren informados pola dirección da empresa:

a) Trimestralmente sobre a evolución xeral do sector económico ó que pertence a em-presa, sobre a evolución dos negocios e a situación da produción e vendas da entidade, sobre o seu programa de produción e evolución probable do emprego na empresa.

b) Anualmente, coñecer e ter á súa disposición o balance, a conta de resultados, a me-moria e no caso de que a empresa revista forma de sociedade por accións ou participa-ción cantos documentos se lles dean a coñecer as persoas asociadas.

c) Con carácter previo a súa execución pola empresa, sobre as reestructuracións e as reducións do cadro de persoal, e sobre os plans de formación profesional da empresa.

d) En función da materia de que se trate:

1) Sobre a implantación ou revisión de sistemas de organización do traballo e calquera das súas posibles consecuencias. Estudos de tempo, establecementos de sistemas de primas ou incentivos e valoración de postos de traballo.

2) Sobre a fusión, absorción ou modificación do "status" xurídico da empresa, cando isto supoña calquera incidencia que afecte ó volume do emprego.

3) A empresa facilitaralle ó comité de empresa o modelo ou modelos de contrato de tra-ballo que habitualmente utilice, estando lexitimado o comité para efectua-las reclama-cións oportunas entre a empresa e, se é o caso, á autoridade laboral competente.

4) Sobre sancións impostas por faltas moi graves, e en especial, en supostos de despe-dimento. 5) No referente ás estatísticas sobre o índice de absentismo e as súas causas, os acciden-tes de traballo e as enfermidades profesionais e as súas consecuencias, os índices de sinistralidade, o movemento de ingresos, cesamentos e ascensos.

B) Exercer un labor de vixilancia sobre as seguintes materias:

a) Cumprimento das normas vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así co-mo o respecto ós pactos, condicións ou usos da empresa en vigor, formulando, se é o caso, as accións legais oportunas entre a empresa e os organismos ou tribunais compe-tentes.

b) A calidade da docencia e da efectividade desta nos contratos de formación e capaci-tación da empresa.

c) As condicións de seguridade e hixiene no desenvolvemento do traballo na empresa.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



C) Colaborar, como regulamentariamente se determine, na xestión de obras sociais es-tablecidas pola empresa, en beneficio das persoas traballadoras ou da súa familia.

D) Colaborar coa dirección da empresa para conseguilo cumprimento de cantas medi-das procuren o mantemento e o incremento da produtividade na empresa.

E) Recoñécese ó comité de empresa capacidade procesual, como órgano colexiado, para exercer accións administrativas ou xudiciais en todo o relacionado co ámbito das súas competencias.

F) As persoas que integran o comité de empresa, e este no seu conxunto, observarán o sixilo profesional en todo o referente ás letras a) e c) do punto A) deste artigo, aínda despois de deixaren de pertencer ó comité de empresa e en especial en todas aquelas materias sobre as que a dirección da empresa sinale expresamente o carácter reservado.

G) O comité velará non só porque nos procesos de selección de persoal se cumpra a normativa vixente ou pactada, senón tamén polos principios da non discriminación, igualdades de sexo e fomento dunha política racional de emprego.

Artigo 9º.- Garantías sindicais.

a) Ningunha persoa que forme parte do comité de empresa ou que sexa delegado ou de-legada de persoal poderá ser despedido ou despedida nen ser sancionado ou sancionada durante o exercicio das súas funcións nin dentro do ano seguinte ó seu exercicio ó seu cesamento, salvo que este se produza por revogación ou dimisión, e sempre que o des-pedimento ou a sanción se basee na actuación da persoa no exercicio legal da súa repre-sentación. Se o despedimento ou calquera outra sanción por supostas faltas graves ou moi graves obedecesen a outras causas, deberase tramitar expediente contradictorio, no que será oído, a parte da persoa interesada, o comité de empresa ou representantes dele-gados ou delegadas de persoal, ou delegados ou delegadas do sindicato ó que pertenza, no suposto de estar recoñecido como tal na empresa.

Posuirán prioridade de permanencia na empresa ou centro de traballo, respecto dos de-mais traballadores e traballadoras, nos supostos de suspensión ou extinción por causas tecnolóxicas ou económicas.

b) Non poderán ser discriminadas na súa promoción económica ou profesional por cau-sa ou razón do desempeño da súa representación.

c) Poderán exerce-la liberdade de expresión no interior da empresa nas materias propias da súa representación, podendo publicar ou distribuir, sen perturba-lo normal desenvol-vemento do proceso productivo, aquelas publicacións de interese laboral ou social, co-municándolle todo isto previamente á empresa e exercendo tales tarefas de acordo coa norma legal vixente para tal efecto.

d) Dispoñerán dun credito de horas mensuais retribuídas cada unha das persoas do co-mité ou delegados e delegadas de persoal en cada centro de traballo, para o exercicio das súas reunións de representación, de acordo coa seguinte escala:



INFORMA CONVENIO CORUÑA



Traballadores/as-horas.

Ata 100 traballadores/as : 15 horas

De 101 a 250 traballadores/as: 20.

De 251 a 500 traballadores/as: 30.

De 501 a 750 traballadores/as: 35.

De 751 traballadores/as en diante: 40.

Non se computará dentro do máximo legal de horas o exceso que sobre este mesmo se produza con motivo da designación de delegados/as de persoal ou persoas que formen parte do comité de empresa como compoñentes de comisións negociadoras de convenios colectivos nos que sexan afectados/as e, polo que se refire á celebración de sesións oficiais, a través das cales transcorran tales negociacións, e cando a empresa en cuestión se vexa afectada polo ámbito de negociación referido.

e) Sen superar o máximo legal, poderán ser consumidas as horas retribuídas das que dispoñen os membros do comité de empresa ou persoas que son delegadas de persoal, co fin de prever a asistencia destas persoas a cursos de formación ou outras actividades.

f) O total de horas retribuídas dos membros do comité de empresa a que se refire a letra d) poderase acumular para seren disfrutadas por un ou varios dos seus compoñentes sen superar o máximo total, sempre que medie acordo ó respecto do comité, debidamente comunicado á dirección da empresa con oito días de antelación ó mes de que se trate, e non supoña alteración grave do réxime laboral desta.

Artigo 10º .- Clasificación profesional.

O persoal a que se refire este convenio será clasificado nos grupos, subgrupos e categorías que figuran no Anexo I deste convenio.

Tales categorías teñen carácter acumulativo e non implican a obriga de ter provistas todas elas se a necesidade ou volume do centro non o regulasen.

Cando a persoa traballadora de inferior categoría realice funcións de categoría superior ás que lle corresponden á súa categoría, por un período superior a seis meses durante un ano ou oito meses durante dous anos, pode reclamar ante a dirección da empresa a categoría profesional axeitada. Así mesmo, terá dereito á diferenza retributiva entre a categoría asignada e a función que efectivamente realice (Estatuto dos Traballadores, artigo 23) (Ordenanza laboral, artigo 30).

Artigo 11º.- Contrato de traballo.

O contrato de traballo efectuarase por escrito.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



Deberán constar por escrito os contratos efectuados para formación por tempo e para obra ou servizo determinado e os contratos a tempo parcial. De non se cumprir tal esixencia, consideraranse efectuados por tempo indefinido.

En todo caso, calquera das partes poderá esixir que o contrato se formalice por escrito, mesmo no transcurso da relación laboral.

Artigo 12º .- Período de proba.

Os ingresos que se acollan na empresa enténdense realizados a título de proba, a cal rexeráse pola seguinte escala:

Técnicos titulados: seis meses.

Resto do persoal, agás non cualificados: un mes.

Persoal non cualificado: 14 días laborais.

Ó persoal que supere o período de proba seralle recoñecida como data de antigüidade a de ingreso na empresa. En todo caso, o persoal en período de proba terá dereito á retri-bución e demais beneficios correspondentes a súa categoría.

Durante o período de proba, ámbalas dúas partes poderán rescindir o contrato sen previo aviso e sen que teña por isto dereito a reclamación ou indemnización algunha.

Artigo 13º.- Ascensos

Todo o persoal da empresa terá igualdade de condicións e dereito de preferencia a cubri-las vacantes existentes en calquera dos grupos profesionais destas.

Os ascenso efectuaranse coas condicións seguintes:

a) Titulación axeitada

b) Coñecemento do posto de traballo

c) Entrevista persoal

d) Superar satisfactoriamente as probas que propoña a empresa, as cales se axeitaran ó posto de traballo que se vaia desempeñar.

Artigo 14º.- Licencias

A persoa traballadora, logo de aviso previo e xustificación, poderase ausentar do traballo con dereito a remuneración polos motivos e tempos seguintes:

a) Quince días naturais por casamento.

b) Dous días por casamento de fillas ou fillos



INFORMA CONVENIO CORUÑA



- c) Un día por casamento de irmás, irmáns, cuñadas e cuñados.
- d) Sete días en caso de falecemento: do cónxuxe, de fillos/as de calquera dos cónxuxes.
- e) Seis días por nacemento ou adopción de fillo/a.
- f) Seis días en caso de falecemento de pais, nais de calquera dos cónxuxes.
- g) Un día por casamento de pais ou nais.
- h) Dous días en caso de doenza grave ou intervención de familiares a que se refiren os puntos anteriores, que se poderán ampliar ata sete días cando por tal motivo a persoa traballadora precise facer un desprazamento para tal efecto.
- i) Dous días por falecemento, accidente ou enfermidade grave ou hospitalización de parentes ata o 2º grado de consanguinidade ou afinidade, (avós, avoas, irmáns, netos, netas) ampliándose a catro cando o traballador necesite facer un desprazamento a tal efecto, e no caso de tíos, tías, sobriños, sobriñas e curmáns que vivan no mesmo domicilio dous días, se non un día.
- l) Un día, ampliable a dous, por traslado de domicilio.
- m) Polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber de carácter público e persoal, inexcusable.
- n) Polo tempo indispensable, debidamente xustificado, para someterse a exames en centros de ensino.
- o) Cinco días polo falecemento de irmás, irmáns, cuñados e cuñadas.
- p) Ano 2002:** Dous días de libre disposición, a disfrutar de común acordo coa dirección da empresa que non se poden acumular as vacacións e quedando excluídos os períodos de máis actividade da empresa para o seu disfrute.

A partires do 1 de Xaneiro do ano 2003: Tres días de libre disposición, a disfrutar de común acordo coa dirección da empresa que non se poden acumular as vacacións e quedando excluídos os períodos de máis actividade da empresa para o seu disfrute

Artigo 15 º.- Vacacións.

Establecese un período de vacacións para todo o persoal das empresas afectadas por este convenio, que comprenderá 30 días naturais retribuídos conforme á media obtida pola persoa traballadora, por tódolos conceptos, en xornada normal, nos tres meses anteriores á data de iniciación destas.

Os departamentos de persoal dos diferentes centros estudarán, sempre que as necesidades así o permitan, establece-lo período vacacional e de forma rotatoria entre os meses de maio a setembro, ambos incluídos.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



En todo caso, e con independencia do punto anterior, as vacacións colleranse preferentemente no período de abril a outubro e en quendas rotatorias por servicios.

Artigo 16º.- Excedencias.

A excedencia será de dúas clases: voluntaria e especial.

A excedencia voluntaria é a que comprende por motivos particulares da persoa traballadora e a petición desta, sempre e cando leve traballado un mínimo dun ano na empresa.

A petición da excedencia será resolta pola empresa no prazo máximo dun mes, a partir da data da presentación da solicitude.

Este dereito só poderá ser exercido outra vez pola mesma persoa traballadora se transcorreron catro anos dende o final da anterior excedencia.

O tempo de duración da excedencia voluntaria non poderá ser inferior a un ano nin superior a cinco.

Solicitando o reingreso en tempo hábil pola persoa traballadora excedente, se non existisen prazas vacantes da súa categoría, pero si doutra inferior a que antes desempeñaba, poderá ocupar unha das ditas prazas, respectándose as condicións laborais compatibles coa nova categoría e persistindo no seu dereito a ocupala primeira vacante que se produza na categoría ordinaria.

Tódalas persoas traballadoras terán dereito a unha licenza non retribuída non inferior a un mes e non superior a tres con dereito a reserva do posto de traballo, podendo pospórse o seu disfrute por necesidades de servizo.

Este permiso queda condicionado á non coincidencia co período vacacional.

Tampouco poderá ser utilizado para realizar a súa actividade profesional noutros centros de traballo.

Artigo 17º .- Excedencia especial.

Producirase esta situación pola designación ou a elección para un cargo público ou de representación sindical no caso previsto no artigo 7º deste convenio, cando a súa execución sexa incompatible coa prestación de servizos na empresa.

O persoal que estea en situación de excedencia especial terá dereito á reserva do posto de traballo e ó computo, para efectos de antigüidade, de todo o tempo de duración desta, non percibindo durante tal período retribución algunha.

As persoas en excedencia especial incorporaranse ós postos de traballo no prazo de 30 días naturais a partir do cesamento no cargo ou función.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



Artigo 18º .- Salario Base.

O soldo base é o que consta para cada categoría profesional na táboa salarial anexa a este convenio.

Non existirá ningunha diferenza salarial en igual prestación de servizos por razón de xénero.

Artigo 19º .- Complemento persoal de antigüidade.

Todo o persoal afectado por este convenio percibirá, por este concepto, un cinco por cento do salario base por cada tres anos de servizo na empresa. A data inicial para o cómputo da antigüidade será a de ingreso na empresa.

O importe de cada trienio comezará a retribuírse dende o día 1 do mes seguinte o seu vencemento.

En caso de que as persoas traballadoras con contrato en prácticas ou de formación con-tinuasen ó servizo da empresa ó remataren aquelas, computaráselle o tempo traballado en virtude de tales contratos para os efectos de antigüidade.

Artigo 20º.- Complemento de traballo nocturno.

Este complemento consistirá no 25 por cento do salario base. Considerarase traballo nocturno o comprendido entre as 22.00 horas e as 6.00 do día seguinte. Se o tempo tra-ballado dentro do período nocturno fose inferior a catro horas, aboarase exclusivamente sobre as horas traballadas.

Artigo 21º.- Complemento de especialidade, toxicidade, perigosidade e penosidade.

Por mor da maior toxicidade, perigosidade e penosidade, establecece un complemento retributivo para todo o persoal que desempeñe traballos nalgunha das seguintes seccións ou departamentos: quirófanos, radioelectroloxía, radioterapia, medicina nuclear, citostá-ticos, laboratorio de análise, unidade de cuidados intensivos, hemodialise, anatomía pa-tolóxica.

A contía do complemento será do 15 por cento do salario base.

Para ter dereito a percepción deste complemento será preciso que a dedicación do pro-ductor ó posto de traballo teña carácter exclusivo ou preferente, e en forma habitual ou continuada. Considerarase como continuada a dedicación nas actividades penosas, tóxi-cas e perigosas nun horario superior a media xornada.

Cando o destino ó posto non teña carácter habitual e continuado, só se percibirá o com-plemento en razón dos días en que se desempeñen labores no dito posto e calquera que sexa o número de horas de dedicación a este durante a xornada.

Este complemento percibirase única e exclusivamente mentras a persoa desempeñe a praza ou posto cualificado, e non supoñerá a consolidación persoal do



INFORMA CONVENIO CORUÑA



dereito cando a persoa que o veña percibindo sexa destinado a posto de traballo ou cualificado como de especialidade"

As empresas comprometéense a adoptar as medidas oportunas para reducir no posible a toxicidade, perigosidade e penosidade no desempeño da prestación polas persoas traballadoras.

Artigo 22º.- Gratificacións extraordinarias.

a) Unha paga extraordinaria polo 15 de xullo e outra de Nadal, sendo o importe da cada unha delas dunha mensualidade do salario base máis a antigüidade, que se fará efectiva nos días hábiles inmediatamente anteriores a estas datas.

b) Unha gratificación anual en concepto de premio de vinculación ou permanencia por importe dunha mensualidade do salario base máis antigüidade, que se cobrará durante o mes de outubro. Para ter dereito á percepción deste premio de vinculación será preciso ter traballado un ano na empresa.

Artigo 23º .- Horas extraordinarias.

A iniciativa do traballo en horas extraordinarias correspóndelle a empresa e a libre aceptación da persoa traballadora.

Terán a consideración de horas extraordinarias as que se realicen sobre a xornada laboral ordinaria. Aboaranse cun incremento do 75 por cento sobre o salario que correspondese a cada hora ordinaria.

Ámbalas dúas partes acordan a conveniencia de reduciren ó mínimo indispensable as horas extraordinarias, de acordo cos seguintes criterios:

a) Horas extraordinarias habituais: supresión.

b) Horas extraordinarias que veñan esixidas pola necesidade de reparar sinistros e outros danos extraordinarios e urxentes, así como de risco de perda de materiais e materias primas: realización.

c) Horas extraordinarias necesarias por períodos punta de produción, ausencias impre-vistas, cambios de quenda e outras circunstancias de carácter estrutural derivadas da actividade de que se trata: mantemento, sempre que non caiba utilización das distintas modalidades da contratación temporal ou parcial establecidas pola Lei.

Artigo 24.- Xornadas de traballo.

A xornada de traballo para as empresas e persoas traballadoras afectadas por este convenio será de 40 horas semanais, computándose o tempo de descanso (bocadillo) de 15 minutos como traballo efectivo.

Establecerase a xornada continuada durante os meses de xullo, agosto e setembro para todas as persoas traballadoras afectadas por este convenio, coa excepción de que aque-las persoas que traballen en consultas e naqueles servicos que, por unhas especiais características e co actual cadro de persoal, non



INFORMA CONVENIO CORUÑA



permitisen aquela implantación, caso no que estas persoas serán compensadas cun día libre en cada un dos devanditos meses con independencia do legalmente establecido.

No caso de non existir acordo entre as partes, as súas discrepancias someteranse ó dic-tame da comisión paritaria.

Correspondelle a empresa a fixación dos horarios de acordo coas necesidades do servi-cio.

Artigo 25º.- Seguridade e hixiene.

Naqueles postos de traballo con especial risco de enfermidade (contaxios, infeccións, etc.) farase revisión médica, polo menos, semestralmente. Ó resto do persoal faráselle a dita revisión cando menos, unha vez ó ano. En caso de efectuar a revisión fóra das horas de traballo, o tempo empregado non será retribuído.

O recoñecemento aludido levarao a cabo un facultativo elixido polo traballador entre o persoal adscrito a empresa, co debido control por parte do Comité de empresa.

O resultado de revisións médicas a que se refire este artigo farase constar nas oportunas fichas de cada traballador, debéndose remitir correspondente informe o comité de em-presa, a pedimento da persoa traballadora interesada.

Artigo 26º.- Premios de xubilación.

A xubilación será obrigatoria ós 65 anos sempre que a persoa traballadora reúna os re-quisitos para iso.

Concederáselles un premio ás persoas que se xubilen antes dos 64 anos, de acordo coa seguinte táboa:

- * Xubilación ós 60 anos cumpridos: 600.000 ptas.
- * Xubilación ós 61 anos cumpridos: 500.000 ptas.
- * Xubilación ós 62 anos cumpridos: 400.000 ptas.
- * Xubilación ós 63 anos cumpridos: 300.000 ptas.

Artigo 27º.- Premios de xubilación.

O persoal que faga 64 anos de idade durante a vixencia deste convenio, poderá optar ola modalidade especial de xubilación anticipada ós 64 anos prevista no Real Decreto Lei 14/1981, do 20 de agosto, comprometéndose as empresas a substituíren simultaneamen-te á persoa xubilada por outra persoa traballadora nos termos e condicións establecidas na dita norma legal.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



Artigo 28º.- Persoal con capacidade diminuída.

Polo que atinxe ó persoal con capacidade física diminuída, non será este un motivo para que este persoal non poida optar a un posto de traballo axeitado ás funcións que poida desempeñar.

Artigo 29º.- Complemento de Incapacidade Transitoria.

Nos supostos por baixa, por IT (enfermidade común) profesional e accidente, sexa ou non de traballo, as empresas aboarán un complemento do 25 por cento da base regula-dora da prestación satisfeita pola Seguridade Social, durante todo o tempo en que teña dereito a dita prestación económica, incluídas pagas extraordinarias.

Artigo 30º.- Prendas de traballo e uniforme.

As empresas facilitaránlle a todo o persoal o vestiario que éste precise (zocos, batas, medias, buzos, etc.), que será renovable cando se precise, pero non poderá superar un ano. De igual xeito, o persoal que realice traballos especiais será dotado de pezas espe-ciais: luvas, batas, etc.

Sen prexuízo da debida atención e coidado da roupa a que se refire este artigo por parte de cada unha das persoas traballadoras, o lavado e pranchado desta realizarase na em-presa e por conta desta.

Artigo 31º.- Atencións sociais.

A Comisión paritaria do convenio estudiará a posibilidade de integrar o persoal do sec-tor en calquera economato laboral dos existentes ou de nova creación, ou cooperativa de consumo ou institución similar, tan axiña como sexa posible, así como das condicións da súa integración.

O anterior non afectará o persoal que está integrado nalgún dos establecementos citados.

As empresas darán facilidades nas quendas a todas aquelas persoas traballadoras que estean realizando estudos.

Recomendaselles a tódalas empresas o estudio para establecer un seguro de responsabi-lidade civil para todo o persoal afectado por este convenio.

Artigo 32º.- Atrasos.

As empesas afectadas por este convenio dispoñerán dun mes a partir da súa publicación (do mesmo) no BOP para liquidar o persoal os atrasos que se producen desde o 1 de xaneiro de 2002.

Artigo 33º.- Comisión paritaria.

Estará composta por tres representantes da parte social e outros tres da patronal, acom-pañados das respectivas asesorías, sendo as súas funcións:



INFORMA CONVENIO CORUÑA



a) Interpretación do convenio

b) Arbitrase dos problemas ou cuestións que lles sexan sometidas por ambas partes, de común acordo en asuntos derivados deste convenio.

A Comisión paritaria xuntarase a pedimento de calquera das partes.

Artigo 34º.- Solución extraxudicial de conflitos laborais.

Ante a importancia que ten a resolución pacífica dos conflitos laborais a elaboración do acordo interprofesional galego sobre procedementos extraxudiciais de solución de conflitos colectivos de traballo (AGA), asinado entre a Confederación de Empresarios de Galicia e as Centrais sindicais CIG, CC.OO., e UGT, as partes asinantes deste convenio durante a súa vixencia acordan someterse para calquera tipo de interpretación do mencionado convenio ás fórmulas articuladas do AGA.

Artigo 35º.- Seguro de responsabilidade civil.

As empresas contarán cun seguro de responsabilidade civil.

ANEXO I

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

CAPITULO I

SECCIÓN 1ª CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

As persoas traballadoras ás que este Convenio se refire serán clasificadas nos grupos que se relacionan a continuación, en atención as funcións que efectúan:

- A) Persoal directivo.
- B) Persoal sanitario.
- C) Persoal técnico non sanitario.
- D) Persoal administrativo.
- E) Persoal informático.
- F) Persoal subalterno.
- G) Persoal de servizos xerais.
- H) Persoal de oficios varios.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



A.- Persoal directivo.- Comprende as seguintes categorías:

- 1.1.- Director/a médico/a.
- 1.2.- Director/a administrativo/a.
- 1.3.- Subdirector/a médico/a.
- 1.4.- Subdirector/a administrativo/a.

B.- Persoal sanitario.- Este grupo comprende os seguintes subgrupos e dentro deles as seguintes categorías:

1. Titulados Superiores

- 1.1.- Médico/a xefe de departamento
- 1.2.- Médico/a xefe de servizo
- 1.3.- Médico/a xefe clínico
- 1.4.- Médico/a adxunto/a
- 1.5.- Médico/a residente ou interno/a
- 1.6.- Farmacéutico/a e Odontólogo/a

2. Titulados/as de Grao Medio

- 2.1.- Xefe de enfermería
- 2.2.- Subxefe de enfermería
- 2.3.- Supervisor/a de enfermería
- 2.4.- A.T.S., Enfermeiras, Practicantes e Matronas.
- 2.5.- Fisioterapeutas.
- 2.6.- Terapeuta ocupacional.

3. Non Titulados

- 3.1.- Mestre/a de logofonía.
- 3.2.- Mestre/a de xordos/as.
- 3.3.- Monitor/a de logofonía.
- 3.4.- Monitor/a de xordos/as.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



- 3.5.- Monitor/a ocupacional.
- 3.6.- Monitor/a de educación física.
- 3.7.- Auxiliar sanitario/a.
- 3.8.- Auxiliares sanitarios/as especializados/as.
- 3.9.- Puericultores/as.
- 3.10.- Auxiliares de enfermería.
- 3.11.- Coidador/a psiquiátrico/a.

C.- Persoal técnico non sanitario.- Este grupo comprende os seguintes subgrupos:

1. Titulados Superiores

- 1.1.- Letrado/a ou asesor/a xurídico/a.
- 1.2.- Arquitecto/a.
- 1.3.- Enxeñeiro/a.
- 1.4.- Físico/a.
- 1.5.- Químico/a.
- 1.6.- Economista..
- 1.7.- Analista informático/a.

2. Titulados/as de Grao Medio

- 2.1.- Titulado/a mercantil.
- 2.2.- Enxeñeiro/a técnico/a.
- 2.3.- Mestre/a .
- 2.4.- Graduado/a social.
- 2.5.- Traballador/a social.
- 2.6.- Profesor/a de educación física.
- 2.7.- Programador/a informático/a.

D.- Persoal administrativo.- Este grupo comprende as seguintes categorías:



INFORMA CONVENIO CORUÑA



- 1.1.- Administrador/a.
- 1.2.- Xefe de sección.
- 1.3.- Xefe de negociado.
- 1.4.- Oficial administrativo/a.
- 1.5.- Operador/a de ordenador.
- 1.6.- Auxiliar administrativo/a.
- 1.7.- Aspirante.

E.- Persoal subalterno.- Comprende as seguintes categorías:

- 1.1.- Conserxe.
- 1.2.- Ordenanza.
- 1.3.- Porteiro/a.
- 1.4.- Vixiante nocturno.
- 1.5.- Botóns.

F.- Persoal de Servicios Xerais.- Comprende as seguintes categorías:

- 1.1.- Xefe de cociña.
- 1.2.- Cociñeiro/a.
- 1.3.- Axudante de cociña.
- 1.4.- Pinche de cociña.
- 1.5.- Camareiro/a.
- 1.6.- Fregador/a.
- 1.7.- Encargado/a ou Xefe de almacén, economato.
- 1.8.- Lavandeiro/a, roupeiro e pranchador/a.
- 1.9.- Telefonista (de máis de 50 teléfonos).
- 1.10.- Telefonista (ata 50 teléfonos).
- 1.11.- Cortadoras/es.
- 1.12.- Costureiras/os.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



1.13.- Pranchadoras/es.

1.14.- Lavadeiras/os.

1.15.- Limpadoras/es.

G.- Persoal de oficios varios.- Comprende as seguintes categorías:

1.1.- Xefe de taller.

1.2.- Electricista.

1.3.- Calefactor/a.

1.4.- Fontaneiro/a.

1.5.- Conductor/a de primeira especial.

1.6.- Conductor/a de segunda.

1.7.- Albanel.

1.8.- Carpinteiro/a.

1.9.- Pintor/a.

1.10.- Xardineiro/a.

1.11.- Perruqueiro/a-Barbeiro/a.

1.12.- Maquinista de lavadeiro.

1.13.- Axudante destes oficios.

1.14.- Peón.

1.15.- Aprendiz.

As categorías especificadas anteriormente teñen carácter enunciativo, e non implican a obrigaçión de ter provistas todas elas, se a necesidade e volume do Centro non o requi-re.

As definicións correspondentes as distintas categorías profesionais son as que se re-flexan no anexo deste Convenio, o que forma parte integrante do mesmo.

SECCIÓN 2ª CLASIFICACIÓN DO PERSOAL EN RAZON A PERMANENCIA NO LOCAL DE TRABAJO

Pola súa permanencia no local de traballo, o persoal ocupado nos establecementos rexi-dos por este Convenio clasifícanse nos seguintes grupos:



INFORMA CONVENIO CORUÑA



a) Persoal interno.- Cando nas súas condicións de traballo figure o dereito a manutención e aloxamento

b) Persoal externo.- Sempre que non concurra ningunha das circunstancias anteriores.

c) Persoal semiinterno.- No caso de que figure nas súas condicións de traballo o dereito a manutención.

As empresas poderán transforma-lo persoal interno ou semiinterno ou externo cando por necesidades do servizo inte-rese as mesmas, e de común acordo coas persoas traballa-doras afectadas, comunicándollo ás mesmas en forma con trinta días de antelación como mínimo. Estas persoas terán os mesmos dereitos que os que corresponden a situación laboral á que acceden.

Se os cambios en razón de permanencia non afectaran a totalidade das persoas traballa-doras dunha empresa, e si, a un número determinado delas, gozarán de preferencia para escolle-las persoas traballadoras por rigurosa orde de antigüidade.

SECCIÓN 3ª CLASIFICACION DO PERSOAL POR RAZON DA SUA PERMANENCIA O SERVICIO DA EMPRESA

Según a súa permanencia ó servizo das empresas o persoal clasificarase da forma se-guinte:

a) Persoal fixo.- É o que se precisa de modo permanente para realiza-lo traballo propio da actividade á que se dedica a empresa. Estará composto como mínimo dun número de persoas traballadoras igual o que comprende a plantilla da empresa.

b) Persoal eventual.- É o admitido polas empresas para realizar traballos deste carácter, considerándose de tal condición os traballos de carácter temporal e absolutamente ex-traordinarios que se presenten nas empresas por calquer motivo anormal, por prazo non superior a seis meses, transcorrido este prazo, se subsisten as necesidades temporais polas cales foi establecido o contrato eventual, este poderá prorrogarse por tres meses máis, e se o termo deste segundo período continuase prestando os seus servizos pasará á condición de fixo.

Non se poderá clasificar como persoal eventual máis que aquel que realice os traballos que merecen tal consideración con arreglo ó establecido neste apartado.

c) Persoal interino.- Son as persoas traballadoras que poden contratarse para substituí-lo persoal de plantilla nos casos de excedencia, permisos, vacacións, incapacidade tem-poral para traballo, derivada de enfermidade ou accidente .

Reincorporada a persoa titular o seu posto de traballo, se a persoa traballadora interina continuase prestando os seus servizos, sen cubrir nova interinidade, pasará a formar parte da plantilla da empresa, ocupando o último lugar no escalafón, entre as da súa ca-tegoría, e respectando sempre as normas establecidas para os ascensos.

As persoas traballadoras eventuais e interinas figurarán en relacións separadas e, salvo no caso de disfrutar doutras condicións máis beneficiosas, terán dereito á retribución asignada a súa categoría profesional, ás gratificacións extraordinarias



INFORMA CONVENIO CORUÑA



establecidas neste Convenio, devengándose estas percepcións polo tempo de prestación do servizo, na mesma forma que o persoal de plantilla.

No prazo de tres meses, contados a partir da aprobación deste Convenio, as empresas procederán á clasificación e definición do persoal dependente das mesmas, con arreglo ós grupos e categorías que se establecen na sección primeira, debendo expoñerse no taboeiro de anuncios da empresa durante os quince días seguintes, ó obxecto de que as persoas que se consideren perxudicadas poidan formula-la oportuna reclamación. Cum-prido o último prazo, a empresa remitirá a clasificación á Delegación Provincial de Tra-ballo para o seu coñecemento. Dentro da plantilla inicial e sucesivas poderanse amorti-za-las vacantes que se produzan, sen perxuízo da promoción do persoal existente por vía de ascenso.

CAPITULO II

Ingresos e ascensos. Plantillas e escalafóns. Cambios de postos de traballo, ceses e des-pedimentos.

SECCIÓN 1ª INGRESOS E ASCENSOS

O ingreso das persoas traballadoras fixas axustarase ás normas legais xerais sobre colo-cación de persoas traballadoras e ás especiais para as persoas traballadoras de idade ma-dura e minusválidas, podendo as empresas someter ás persoas candidatas ás probas de ingreso que considere oportunas.

Entenderase que todo o persoal de novo ingreso quedará sometido, salvo pacto en con-trario, a un período de proba, dunha duración máxima de seis meses para as persoas titu-ladas, tres para o persoal administrativo e de quince días para o resto.

Durante o período de proba, ambas partes poderán rescindi-lo contrato sen previo aviso e sen que teñan por elo dereito a reclamación ou indemnización algunha. Terminado dito prazo, o persoal pasará a figurar definitivamente na plantilla da empresa ou cesará no seu servizo.

En todo caso, o persoal en período de proba terá dereito á retribución e demais benefi-cios correspondentes a súa categoría, computándose a súa duración a tódolos efectos, unha vez ingresados como fixos na plantilla.

Ascensos.- Todo o persoal da empresa terá, en igualdade de condicións, dereito prefe-rente para cubri-las vacantes existentes en calquera dos grupos profesionais da mesma.

Os ascensos efectuaranse seguindo as normas que se expresan nos puntos seguintes.

Persoal titulado dos grupos A, B e C.- Os ascensos correspondentes a este persoal serán de libre decisión da empresa, entre o que posea o título correspondente.

Para o persoal non titulado do grupo B estableceuse dous turnos alternos; o primeiro, antigüidade, previa proba de aptitude, entre os da categoría



INFORMA CONVENIO CORUÑA



inmediatamente inferior, e o segundo, por elección da empresa entre o persoal das dúas categorías inferiores inmediatas.

Grupo D.- Os Administradores serán de libre designación da empresa con preferencia entre o persoal da mesma.

Para o resto do persoal comprendido no mesmo, dous turnos alternos, o primeiro, de antigüidade, previa proba de aptitude, e o segundo, por elección da empresa entre as persoas traballadoras das dúas categorías inferiores inmediatas.

Os/as Auxiliares con cinco anos de servicio na categoría ascenderán a Oficiais, e de non existir vacante continuarán como Auxiliares, coa retribución de Oficial.

Os aspirantes con máis de dous anos de servicio no centro pasarán automaticamente a ocupar praza de Auxiliares.

Grupo E: Subalternos.- O conserxe, por libre decisión da empresa, entre as persoas integrantes deste grupo profesional.

As prazas de Ordenanza, Porteiros/as e Vixiantes proveranse preferentemente entre as persoas traballadoras da empresa que, por minusvalía, enfermidade ou idade avanzada, non poidan seguir de-sempeñando o seu oficio con rendemento normal.

Os Botóns, pasarán automaticamente a calquera das categorías profesionais que integran este grupo.

O persoal comprendido no grupo F, de Servicios Xerais, e o comprendido no grupo G), persoal de oficios varios, os ascensos serán de libre decisión da empresa para as categorías profesionais de Xefe de cociña e Xefe de taller con preferencia entre o persoal da mesma e para o resto do persoal establece os turnos alternos; o primeiro, antigüidade previa proba de aptitude entre os de categoría inmediatamente inferior, e o segundo, por elección da empresa entre os de categoría inferior.

SECCIÓN 2ª PLANTILLAS E ESCALAFONS

Todas as empresas veñen obrigadas a confeccionar as plantillas do seu persoal fixo, sinalado de acordo co que establezan os Organismos sanitarios correspondentes, o número total de persoas traballadoras que comprende cada categoría profesional, coa separación e especificación por grupos e subgrupos, sen que poidan ser modificadas as que existan no momento de entrada en vigor deste Convenio.

Ditas plantillas, unha vez confeccionadas, serán remitidas a Delegación Provincial de Traballo, si se trata de empresas de ámbito provincial, ou a Dirección Xeral de Traballo, se son estatais, a efectos de coñecemento.

Dentro da plantilla inicial e sucesivas, as empresas poderán amortizar as vacantes que se produzan, sen prexuízo da promoción das persoas traballadoras existente por vía de ascenso, comunicándollo a Delegación Provincial de Traballo.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



A plantilla confeccionarase, como mínimo, cada dous anos, e non terá efecto algún con-trario, a situación e dereitos adquiridos polas persoas traballadoras que formen parte da empresa.

Cada ano, dentro do primeiro trimestre, formularase polas empresas o escalafón de tódalas súas persoas traballadoras, clasificadas por grupos profesionais; dentro destes, por

orde de categorías, e en elas, por orde de antigüidade. Dito escalafón estará exposto trin-ta días no taboeiro de anuncios da empresa, en dito prazo as persoas traballadoras pode-rán realiza-las reclamacións que crean oportunas ante a dirección, quen resolverá en prazo de sete días, e se existiran modificacións, exporanse en notas aparte, durante igual período de trinta días, por se hai reclamacións de persoas traballadoras a quen afecte a modificación. Contra as resolucións denegatorias das empresas, o persoal afectado po-derá exercer-las accións correspondentes ante a Xurisdicción de Traballo.

SECCIÓN 3ª CAMBIOS DE POSTOS DE TRABAJO; CESES E DESPIDOS

As persoas traballadoras pertencentes a mesma empresa, categoría, grupo e subgrupo poderán concerta-la permuta dos seus respectivos postos, a reserva do que aquela decida en cada caso, tendo en conta as necesidades do servizo, a aptitude de ambas persoas que permutan para o novo destino e outras circunstancias que sexan dignas de apreciar.

A empresa, en caso de necesidade, poderá destinar ás persoas traballadoras a realizar traballos de categoría superior, reintegrándose o seu antigo posto cando cese a causa que motivou o cambio.

Este cambio non poderá ser de duración superior a catro meses ininterrompidos, salvo os casos de enfermidade, accidente de traballo, licen-cias e excedencia especial, en tal caso, a situación prolongarase mentras subsistan as circunstancias que o motivaron.

Cando unha persoa traballadora realice traballo de categoría superior durante máis de catro meses, sen concurrir os supostos especiais a que se refire o parágrafo anterior, consolidará a categoría superior, sempre que exista turno de ascenso a esta de libre de-signación de empresa e salvo que para o desempeño da mesma se requirise a posesión de títulos ou coñecementos especiais debidamente acreditados por probas de suficiencia, en tales casos o cambio de traballo terá transcendencia exclusivamente económica. A praza ocupada por este sistema incidirá no citado turno de ascenso por libre designación da empresa.

A retribución destas persoas traballadoras, en tanto en canto desempeña traballos de categoría ou calificación superior será a correspondente a mesma.

Por necesidade xustificada da empresa poderase destinar a unha persoa traballadora de categoría profesional inferior a que esté adscrito, conservando a retribución correspon-dente a súa categoría.

Salvo casos moi excepcionais, dos que se informará ó Comité de Empresa ou, no seu defecto, as/os delegadas/os de persoal, esta situación non poderá



INFORMA CONVENIO CORUÑA



prolongarse por período superior a dous meses, co fin de non perxudicar a súa formación profesional.

Asimesmo evitarán as empresas reiterar a realización destes traballos de inferior categoría a unha mesma persoa traballadora.

Se o cambio de destino para o desempeño de traballos de categoría inferior tivera a súa orixe en petición da persoa traballadora, asignarase a ésta a retribución que corresponda ó traballo efectivamente realizado.

As empresas acoplarán as persoas con capacidade diminuída que teña a súa orixe nalgunha enfermidade profesional, accidente de traballo ou desgaste físico natural, como consecuencia dunha dilatada vida ó servizo da empresa, destinandoa a traballos adecuados as súas condicións.

A retribución a percibir por estas persoas será a correspondente o seu novo posto de traballo.

As persoas traballadoras que desexen cesar voluntariamente no servizo da empresa virán obrigadas a poñelo no coñecemento da mesma, cumprindo os seguintes prazos de preaviso.

Persoal do Grupo Técnico, dous meses; do Grupo de empregados, un mes, e dos Subalternos e Obreiros, quince días.

O incumprimento por parte das persoas traballadoras da obriga de preavisar coa indicada antelación dará dereito á empresa a descontar da liquidación da persoa o importe do salario dun día por cada día de retraso no aviso.

Tendo recibido o aviso con dita antelación, a empresa virá obrigada a liquidar o finalizando o prazo os conceptos fixos que poidan ser calculados en tal momento. O resto deles o fará no momento habitual de pago.

O incumprimento desta obriga imputable a empresa levará aparellado o dereito do traballador a ser indemnizado co importe do salario dun día por cada día de retraso na liquidación, co límite do número de días de preaviso. Non existirá tal obriga e, por conseguinte, non nace este dereito se a persoa traballadora non preavisou coa antelación debida.

CAPITULO III

DEFINICIÓN DAS CATEGORIAS PROFESIONAIS

Grupo A Persoal directivo

1.1 Director-Médico.- Corresponde ó mesmo:

a) Organizar, impulsar, coordinar e controlar os servizos médico-cirúrxicos do establecemento, dando cumprimento ós acordos da Entidade rectora ou do órgano correspondente



INFORMA CONVENIO CORUÑA



b) Cumprimentar e velar polo cumprimento das instrucións relativas ás funcións asis-tenciais e hospitalarias.

c) Propoñer toda clase de acordos sobre os servizos asistenciais, acerca do que a entidade rectora ou o órgano correspondente teña que pronunciarse.

d) Velar polo cumprimento, nos servizos que lle están encomendados, das disposicións de carácter xeral, dictadas pola Administración Sanitaria do Estado e dos regulamentos internos, instrucións permanentes e ordes xerais polas que se rixa o establecemento e os seus servizos. e) Asegura-lo mantemento da ética profesional no establecemento.

f) Dicta-las instrucións permanentes que lle estean atribuídas regulamentariamente e as ordes xerais e particulares que fosen necesarias para o funcionamento dos servizos asis-tenciais, co asesoramento previo da Xunta facultativa, nos casos que así proceda.

g) Presidi-la xunta facultativa e comisións de carácter asistencial que existan no estable-cemento, sempre que por disposición de carácter xeral non correspondera a presidencia a outra persoa.

h) Realiza-los estudos e suxeri-los asesoramentos necesarios para propoñe-la aproba-ción na forma regulamentaria dos módulos de hospitalización e de tratamento ambulato-rio.

i) Requerir ós órganos que lle estean subordinados, cando o xulgue necesario, para a xestión dos servizos dependentes dos mesmos, coordinando a súa actividade.

l) Exerce-la xefatura do persoal sanitario do establecemento, intervindo en forma directa na súa vinculación o mesmo, e propoñe-lo nomeamento de dito persoal.

m) Exerce-la facultade disciplinaria respecto do persoal sanitario, na forma e medida determinadas regulamentariamente.

1.2 Director Administrativo.- Corresponde ó mesmo:

a) Organizar, impulsar, coordinar e inspeccionar dunha forma inmediata os servizos administrativos e económicos do establecemento.

b) Exerce-las funcións como xefe da unidade dos Servizos Administrativos.

c) Asesorar técnicamente á dirección en materias administrativas e económicas.

d) Prepara-lo plan económico anual do establecemento e o seu balance de resultado e organizar e dirixi-la contabilidade do centro.

e) Ser responsable ante a dirección dos servizos xerais de persoal, mantemento e con-servación do almacén, contratación, rexistro e caixa.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



f) Velar pola conservación e mantemento do edificio, dependencias e terreos do estable-cemento.

g) Coida-los establecementos do centro.

h) Proporcionar adecuada instalación o persoal do establecemento.

i) Ter ó día a información legislativa que afecte ó establecemento e ó persoal, así como comunicar a éste as instrucións permanentes e ordes xerais que estean en vigor.

l) Procura-la normalización e actualización das técnicas administrativas.

m) Ser secretario dos órganos económico-administrativos do establecemento.

n) Calquera outra función que sinala o regulamento de réxime interno do establecemen-to ou lle delege o xerente en materia administrativa.

1.3. Subdirector Médico.- É o que realiza as funcións por delegación do Director Mé-dico, atribuídas ó mesmo, e asume o posto de Director nas súas ausencias.

1.4. Subdirector Administrativo.- É o que realiza as funcións por delegación do Direc-tor Administrativo, atribuídas ó mesmo, e asume o posto de Director nas súas ausencias.

Grupo B Persoal Sanitario

1. Titulados Superiores

1.1.- Médico/a Xefe de Departamento.- Correspondelle ó/á mesmo/a:

a) Organizar e dirixi-lo Departamento dentro das normas do Regulamento interno do establecemento, das instrucións permanentes e ordes xerais e de acordo coas orienta-cións da dirección.

b) Ostenta-la xefatura inmediata do persoal sanitario que, con calquera carácter, desem-peñe un posto de traballo encadrado no Departamento o fose adscrito o mesmo.

c) Velar polo correcto funcionamento do Departamento e polo debido cumprimento das obrigas de todo o persoal sanitario encadrado ou adscrito o mesmo.

d) Vixiar a conservación e trato adecuado das instalacións do seu Departamento.

e) Desempeñar calquera outra función que sinalen os Regulamentos, instrucións xerais e ordes xerais ou que lle fosen delegadas expresamente pola dirección.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



f) Redactar un sucinto informe mensual á dirección, cumprimentado en forma normalizada, sobre a actividade do Departamento e as súas necesidades, que se cursarán pola vía que se determine e os que acompañaran copia dos partes estatísticos que estean nas normas do centro.

g) Celebrar reunións periódicas cos seus colaboradores e o seu persoal, para informar-lles da marcha do Departamento e das instrucións ou orientacións que fosen necesarias.

h) Celebrar, regulamentariamente e periódicamente, sesións clínicas.

1.2.- Médico/a Xefe de Servicio.- Correspondelle ó/á mesmo/a:

a) Organizar e dirixi-lo Servicio dentro das normas do Regulamento interno do estable-cemento, das instrucións permanentes e ordes xerais e de acordo coas orientacións da dirección.

b) Ostenta-la xefatura inmediata do persoal sanitario que, con calquera carácter, desem-peñe un posto de traballo encadrado no Servicio ou fose adscrito ó mesmo.

c) Velar polo correcto funcionamento do Servicio e polo debido cumprimento das obri-gas de todo o persoal sanitario encadrado ou adscrito ó mesmo.

d) Vixiar a conservación e trato adecuado das instalacións do seu Servicio.

e) Desempeñar calquera outra función que sinalen os Regulamentos, instrucións xerais e ordes xerais ou que lle fosen delegadas expresamente pola dirección.

f) Redactar un sucinto informe mensual ó Médico Xefe de Departamento, cumprimen-tado en forma normalizada sobre a actividade do Servicio e as súas necesidades, que se cursarán pola vía que se determine e os que acompañaran copia dos partes estatísticos que estean nas normas do centro.

g) Celebrar reunións periódicas cos seus colaboradores e o seu persoal, para informar-lles da marcha do Servicio e das instruccións ou orientacións que fosen necesarias.

h) Celebrar, regulamentariamente e periódicamente, sesións clínicas.

1.3.- Médico/a Xefe clínico.- Correspondelle o/a mesmo/a:

a) Supli-lo/la médico/a Xefe de Servicio nas súas ausencias.

b) Desempeña-la xefatura de equipo cirúrxico ou servicio asistencial.

c) Dirixir ou controla-lo debido funcionamento da sala ou grupo de camas, ou misión que tivera encomendada no seu Servicio, e o exacto cumprimento, por parte do persoal que as atenda, dos preceptos regulamentarios e do seu contido.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



d) Supervisa-las funcións do persoal médico e auxiliar sanitario adscrito o servizo.

e) Acudir sen demora cando fora chamado polo seu servizo médico de garda ou pola dirección do centro, con carácter urgente.

1.4.- Médico/a adxunto/a.- Correspondelle ó/á mesmo/a:

a) Supli-lo/la médico/a xefe clínico.

b) Cumpri-los servizos de garda que lle sinalen, a teor do regulamento do centro ou instrucións correspondentes.

c) Coidar da debida confección das historias clínicas das persoas asistidas ou hospitalizadas correspondentes o seu servizo.

d) Supervisar e coordinar o desempeño das funcións correspondentes ós postos que lle estén subordinados, especialmente do seu servizo de garda.

e) Colaborar en tódalas ordes o mellor desenvolvemento das tarefas que corresponden o seu servizo.

1.5.-Médico/a residente ou interno.- Correspondelle ó mesmo:

a) Desempeña-la misión asistencial que se lle encomende dentro do respectivo servizo.

b) Confecciona-las historias clínicas das persoas asistidas ou hospitalizadas correspondentes o seu servizo.

c) Cumpri-los servizos de garda que se lle sinalen, a teor do regulamento do centro ou instrucións correspondentes.

d) Informar periódicamente, nas condicións que se determinen, os/as seus/súas superiores xerárquicos/as das misións e traballos que lle estean encomendados.

1.6 Farmacéuticos/as e Odontólogos/as.- As funcións dos/as farmacéuticos/as serán as seguintes:

a) Proposta de adquisición de medicamentos e material de curas, así como a súa clasificación, conservación, control e dispensación.

b) Control e dispensación de estupefacientes

c) Control dos botiquíns das plantas de enfermería e servizos dependentes do centro.

d) Preparación de fórmulas maxistrais, produtos galénicos e os medicamentos simples e compostos consignados nas farmacopeas e formularios oficiais.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



e) Formar parte de cantas comisións consultivas especifiquen os regulamentos de rexi-me interior, e concretamente da farmacia.

f) Asesorar á xunta facultativa en materia da súa competencia.

g) Emiti-los informes da súa competencia e cantos foran solicitados pola dirección.

Os/as Odontólogos/as.- Son aquelas persoas tituladas superiores que realizan as funcións propias da súa profesión. Ostentarán a categoría profesional que en cada caso se determine.

2. Titulados de grao medio

2.1.- Xefatura de Enfermería.- Será desempeñado necesariamente por persoal auxiliar sanitario con titulación, e as súas funcións serán:

a) Organizar, dirixir e controlar os servicios de enfermería, velando polo adecuado coi-dado das persoas asistidas.

b) Analizar constantemente as distintas actividades do persoal de enfermería en orde a eficacia do servicio

c) Manter informada a dirección do centro das actividades do servicio de enfermería.

d) Organizar e dirixir o persoal de enfermería, co obxecto de marca-las directrices a desenvolver na súa actuación.

e) Organizar coa dirección e participar no programa de educación sanitaria e na orienta-ción do persoal de novo ingreso nos servicios de enfermería.

f) Dispoñe-lo necesario para o adestramento do persoal auxiliar diplomado e auxiliares de enfermería do persoal de enfermería.

2.2.- Subxefatura de Enfermería.- Será desempeñado necesariamente por persoal auxiliar sanitario con titulación, e realiza-las funcións por delegación da xefatura de enfermería, atribuídas á mesma, e asume o posto da xefatura de enfermería nas súas au-sencias.

2.3.- Supervisión de enfermería.- Será desempeñado necesariamente por persoal auxi-liar sanitario con titulación, e as súas funcións serán:

a) Asumi-la responsabilidade da orde, disciplina e limpeza da sala ou servicio que lle estea encomendado

b) Acompañalo/la médico/a na visita ás persoas hospitalizadas.

c) Cumprir e facer cumprir as indicacións do persoal facultativo, axustándose rigoro-samente ás mesmas e deixando constancia escrita das súas actividades.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



d) Velar por que sexan observadas as prescripcíons facultativas ás persoas hospitaliza-das.

e) No traslado das persoas hospitalizadas a outra sala ou servicio, diporán do necesario, coidando de que se cumpran tódolos requisitos establecidos regulamentariamente para estes casos.

f) Solicitar, aténdose as normas do regulamento interno do centro, o material necesario para atender as persoas asistidas nas salas ou servicios.

g) Distribuir e coordinar de acordo coa xefatura de enfermería ás tarefas que correspon-den a todo o persoal auxiliar sanitario da súa sala ou servicio.

2.4. A.T.S., Enfermeiras, Practicantes e Matronas.- Son aquelas persoas que, estando en posesión do título correspondente, realizan funcións nos denominados servicios es-peciais (U.V.I., U.C.I., Laboratorio, Rx, Nefroloxía, Urgencias, Psiquiatría, Oncoloxía, Quirófano, Anatomía Patolóxica e Puericultura), e realizan as seguintes funcións:

a) Vixiar e atender as persoas enfermas nas súas necesidades xerais e humanas, así co-mo sanitarias, en especial no momento en que estas requiran os seus servicios.

b) Administra-los medicamentos segundo as prescripcíons facultativas, reseñando os tratamentos.

c) Tomar presións sanguíneas, pulsos e temperaturas.

d) Auxiliar ó persoal facultativo, preparándolles o material e medicamentos que teñan que ser utilizados.

e) Ordenar o material, determinando o que poida ser utilizado.

f) Ordena-las historias clínicas, anotando nelas cantos datos relacionados coa propia función deban figurar nas mesmas.

g) Cumprir cantas outras funcións da súa competencia determine o regulamento interno do centro ou se indique nas instruccións pertinentes.

2.5. Fisioterapeutas.- Son quen estando en posesión do diploma de Fisioterapia, reali-zan as seguintes funcións: A aplicación de tratamentos con medios físicos que, por pres-

cripción facultativa, se prestan as persoas enfermas de tódalas especialidades de medici-ña e cirurxía onde sexa necesaria a aplicación de ditos tratamentos, entendéndose por medios físicos: Eléctricos, térmicos, mecánicos, hídricos, manuais e exercicios terapéu-ticos con técnicas especiais en: Respiratorio, parálise cerebral, neuroloxía e neurocirur-xía, reumatoloxía, traumatoloxía e ortopedia, coronarias, lesións medulares, exercicios maternais pre e postparto e cantas técnicas fisioterapéuticas poidan utilizarse no trata-mento a persoas enfermas.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



2.6 Terapeuta ocupacional.- Son quen desempeñan prazas correspondentes a súa titulación, e son funcións súas levar a cabo o procedemento rehabilitador, que, baixo prescripción médica, utiliza actividades manuais, creativas, recreativas e sociais, educativas, prevocacionais e industriais, para lograr da persoa enferma a resposta desexada, sexa física, mental ou ámbalas dúas.

3. Persoal sanitario non titulado

3.1.- Mestre/a de Logofonía.

3.2.- Mestre/a de Xordos/as.

3.3.- Monitor/a de Logofonía.

3.4.- Monitor/a de xordos/as.

3.5.- Monitor/a ocupacional.

3.6.- Monitor/a de educación física.

É aquel persoal sanitario non titulado que realiza as funcións propias da súa profesión. Ostentará a categoría profesional que en cada caso se determine.

3.7 Auxiliar sanitario.- É a persoa traballadora encargada de axudar ó persoal sanitario titulado, tendo como principal obriga acata-las ordes emanadas dos seus superiores e realiza-las funcións máis pesadas ou mecánicas, como transporte de persoas enfermas dentro do centro ou análogos que requiran esforzo físico.

3.8.- Auxiliares sanitarios especializados.- Son as persoas que, con unha formación específica, prestan os seus servizos en certos departamentos, tales como Laboratorios, Rx, Anatomía Patolóxica, etc., e os que en cada caso determine a Dirección Xeral Técnica.

3.9.- Puericultoras.- Son aquelas que, estando en posesión do diploma correspondente, realizan as funcións para as que lles faculta o mencionado diploma.

3.10.- Auxiliares de enfermería.- Nos establecementos de hospitalización e internamento, terán como contido funcional:

a) Preparar, distribuír e, no seu caso, administrar-las comidas das persoas hospitalizadas.

b) Axudar as persoas enfermas na súa hixiene persoal e nas súas necesidades fisiolóxicas.

c) Facer-las camas e vixiar a limpeza das habitacións.

d) Recoller e dispor a roupa usada e enviala a lavandería.

e) Axudar a A.T.S., cando fose preciso na aplicación de medicamentos.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



f) Realizar labores de preparación e limpeza de mobiliario, material e aparatos clínicos.

g) Poderá recolle-los datos clínicos termométricos e aqueles outros signos obtidos por inspección non instrumental da persoa enferma, para o cal recibira indicación expresa da A.T.S. ou do persoal facultativo responsable.

h) Igualmente comunicará ás A.T.S. ou persoal facultativo responsable os signos que chamen a súa atención ou as espontáneas manifestacións das persoas enfermas sobre os seus síntomas.

Nos establecementos de asistencia e consulta, sen internamento, as funcións das auxilia-res de enfermería serán: A acollida e orientación das persoas que asistan a consulta, a recepción dos volantes e documentos, a distribución das persoas enfermas para a mellor ordenación do horario de visitas, a inscrición nos libros de rexistro, volantes e compro-bantes e, en xeral, todas aquelas actividades que, sen ter un carácter profesional sanitario titulado, veñen a facilita-la función do persoal facultativo ou A.T.S.

3.11.- Coidador/a psiquiátrico/a.

Teñen o seguinte contido funcional:

a) Vixiar e controlar as persoas hospitalizadas, evitando rifas e fugas, cooperando, no seu caso, o seu traslado e axudandoos nas súas actividades de tipo social.

b) Comunicar o persoal titulado sanitario os síntomas que observe na evolución da conducta das persoas hospitalizadas.

c) Axudar o persoal sanitario titulado nas revisións de pacientes e nas consultas que o exixan, especialmente na terapia ocupacional.

Grupo C Persoal técnico non sanitario

1 Titulados/as superiores

1.1.- Letrado/a ou asesor/a xurídico/a.

1.2.- Arquitecto/a.

1.3.- Físico/a.

1.4.- Químico/a.

1.5.- Economista.

1.6.- Analista informático/a.

Son aquelas persoas tituladas superiores que realizan as funcións propias da sua profesión.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



2. Titulados de grao medio.

2.1.- Titulado/a mercantil.

2.2.- Enxeñeiro/a técnico/a.

2.3.- Mestre/a.

2.4.- Graduado/a Social.

2.5.- Traballador/a Social.

2.6.- Profesor/a de educación física.

Son aquelas persoas tituladas de grao medio que realizan as funcións propias da súa profesión. **2.7 Programador/a informático/a.-** É a persoa traballadora que debe ter un coñece-mento profundo das técnicas e recursos que manexa, enfocado principalmente a lin-guaxe de programación existente no ordenador que utiliza, así como das facilidades e axuda do "Software" para a posta a punto de programas, correspondéndolle estudar os procesos complexos definidos polos analistas, confeccionando organigramas detallados de tratamento.

Redactar programas na linguaxe de programación que lle sexa indicado.

Así mesmo confecciona xogos de ensaio, pon a punto os programas e completa os ex-pedientes técnicos dos mesmos.

Grupo D Persoal administrativo

1.1.-Administrador.- É a persoa responsable de tódolos servizos administrativos e es-tará ás ordes da dirección administrativa do establecemento, a cal poderá delegar fun-cións da mesma.

1.2.-Xefe de Sección.- Correspóndelle:

a) Dirixi-la sección o seu cargo, coordinando e controlando o funcionamento dos distin-tos negociados que o integran.

b) Cooperar cos demais xefes de sección, baixo as ordes do administrador ó mellor des-pacho dos asuntos administrativos.

c) Supervisar as tarefas realizadas polo persoal adscrito a súa sección.

1.3.- Xefe de Negociado.- Correspóndelle:

a) Dirixir o negociado coordinando e controlando as funcións do persoal adscrito o mesmo.

b) Cooperar cos demais postos de xefe de negociado, baixo as ordes do xefe de sección, o mellor despacho dos asuntos administrativos.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



1.4.- Oficiais Administrativos.- Son aquelas persoas traballadoras maiores de vinte e un anos que, con iniciativa e responsabilidade, levan a cabo funcións de contabilidade e administración en xeral.

1.5.- Auxiliares Administrativos.- Son aquelas persoas que, sen iniciativa nin responsabilidade, dedícanse aos servizos auxiliares da administración.

1.6.- Operador/a de ordenador.- É aquela persoa traballadora que realiza funcións de inicio do sistema de acordo coas instrucións recibidas, debe transmitir ó ordenador as ordes necesarias para que realice os traballos a procesar, debe atender e responder ó sis-

tema operativo das actividades periféricas, vixiar o cumprimento das normas de seguridade que se establezan e dentro dos medios o seu alcance velar polo seu coñecemento.

Informar o xefe de sección no caso de avería para que se tomen as medidas pertinentes.

Informar sobre as incidencias acaecidas, do desenvolvemento do seu traballo e realizar se fose necesario, funcións do operador de periféricos.

1.7.- Aspirante.- Entenderase por aspirante a persoa empregada que traballa en funcións propias de oficinas, dispostas a iniciarse nas funcións destas.

Grupo E Persoal subalterno

1.1.- Conserxe.- Exercerá, por delegación da dirección ou administración, a xefatura do persoal de ordenanzas, porteiros e vixiantes, e ordenará e dirixirá o cumprimento do cometido dos mesmos. Vixiará a limpeza dos accesos e dependencias comúns do centro

1.2.- Ordenanza.- Consideranse incluídas nesta categoría as persoas que, nas oficinas ou dependencias comúns, teñen por misión facer recados, recoller e entregar a correspondencia dentro do Centro e vixiar as portas de acceso das dependencias administrativas.

1.3.- Porteiro/a.- Consideranse incluídas nesta categoría as persoas que, as ordes inmediatas de conserxes, efectúan a vixilancia de portas e accesos os distintos establecementos do centro. Coidarán de que se cumpran as instrucións directas da administración xeral e regularán igualmente a entrada de persoal e visitantes.

1.4.- Vixilante nocturno/a.- É a persoa traballadora que exerce as funcións de porteiro, se ben referido a xornada nocturna, debendo, asimismo, vixiar o exterior do edificio, cando así o ordene a dirección ou administración.

1.5.- Botons.- É o subalterno que realiza recados, repartos e outras funcións de carácter elemental.



Grupo F Persoal de Servizos Xerais

1.1.- Xefe de Cociña.- Son as persoas encargadas de vixiar e dirixir a condimentación de cantos pratos figuren no menú do día, que terá que ser confeccionado con antelación, e o que coida con esmero tanto a presentación como o aproveitamento dos alimentos integrantes, en pro dun mellor servizo e economía. A esta persoa esta subordinada o resto do persoal destinado no seu servizo, coidando, por tanto, de que se cumpran as súas instrucións. Coordinará e cumprimentará as dietas establecidas para as persoas enfermas pola sección médica correspondente.

1.2.- Cociñeiros/as.- Integran este grupo aqueles profesionais que, cos coñecementos suficientes para desempeñar este cargo, actúen ás ordes inmediatas do xefe de cociña. Elaborarán os menús e deles dependerán, se hai, empregados de inferior categoría.

1.3.- Axudantes de cociña.- Axudarán ó/a cociñeiro/a nos traballos que esixan unha menor formación profesional; deberán poñer en todo momento o máximo interese para adquiri-los coñecementos profesionais necesarios para pasar a unha superior categoría.

1.4.- Pinche de cociña.- Son as persoas encargadas do lavado de verduras e peixes, preparación das hortalizas e tubérculos, etc., procurando, para completa-la súa forma-ción, prestar a maior atención no cumprimento de todo o que se lles ordene. Coidarán do encendido de cociñas, mantemento de temperaturas dos frigoríficos e da limpeza de cociña e máquinas.

1.5.- Camareiro/a.- Son as persoas que sirven e atenden ó cliente, as ordes do xefe de cociña, e realizan o seu traballo coa maior dilixencia, corrección e orde. Deberán poseer coñecementos elementais de cociña, no seu aspecto teórico, a fin de poder informar ó cliente sobre a confección dos distintos pratos da minuta ou carta. Atenderá, cando exis-ta, o comedor do persoal dependente do centro.

1.6.- Fregador/a.- É a persoa encargada de lavar a vaixela, cristalería, cubertería e toda clase de menaxes propios da dependencia. Terá especial coidado no manexo e conser-vación deste material, o obxecto de evitar roturas, e procurará reter o menor tempo po-sible o material sucio. Terá o seu cargo a limpeza do servizo de cociña

1.7.- Encargado xefe de almacén, economato.- Inclúese nesta categoría a aquelas per-soas que, con responsabilidade propia e ó fronte dun determinado número de persoas ou por si só, desenvolven o labor específico propio de cada caso.

1.8.- Encargado/a ou xefe do lavadeiro, roupeiro e prancha.- Inclúese nesta cate-goría aquelas persoas que, con responsabilidade propia e o fronte dun determinado número de persoal ou por si só, desenvolven o labor específico propio de cada caso.

1.9.- Telefonista (de máis de 50 teléfonos).- É a persoa encargada da central do servi-cio telefónico do centro, establecerá as comunicacións telefónicas co interior e co exte-rior e efectuará os cobros das mesmas. Debera poñer especial coidado nas conferencias interurbanas que sosteñan as persoas enfermas ou



INFORMA CONVENIO CORUÑA



acompañantes e o persoal do centro, na duración das mesmas, etc., reseñandoas nas follas ou libros destinados ó efecto.

1.10.- Telefonistas (ata 50 teléfonos).- É a persoa encargada da central do servizo tele-fónico do centro, establecerá as comunicacións telefónicas co interior e co exterior e efectuará os cobros das mesmas. Debera poñer especial coidado nas conferencias inter-urbanas que soteñan as persoas enfermas ou acompañantes e o persoal do centro, na duración das mesmas, etc., reseñandoas nas follas ou libros destinados o efecto.

1.11.- Cortadoras/es.- Son as persoas empregadas que, con coñecementos específicos de corte, realizan traballos propios desta categoría.

1.12.- Costureiras/os.- Son as persoas empregadas que, con coñecementos específicos de costura, realizan traballos propios desta categoría.

1.13.- Pranchadoras/es.- Son as persoas empregadas que se dedican ó pranchado e se-cado de tecidos e roupas.

1.14.- Lavadeiras/os.- Son as persoas empregadas que realizan as funcións propias da súa categoría a man ou mecánicamente.

1.15.- Limpadoras/es.- Esta categoría de persoal ocupase do aseo, limpeza das habita-cións, pasillos, cafeterías e oficinas.

Grupo G Persoal de Oficios varios

1.1.- Xefe de taller.- Inclúese nesta categoría a aquelas persoas que, con responsabilidade propia e ó fronte dun determinado número de persoas ou por si só, desenvolven o labor específico propio de cada caso.

1.2.- Electricista.- Son aquelas persoas operarias encargadas do bo funcionamento e mantemento das instalacións eléctricas do centro; poseerán amplos coñecementos de todo canto fai referencia a súa especialidade.

1.3.- Calefactor/a.- Son aquelas persoas que en posesión dos coñecementos necesarios ocúpense do coidado e entretemento das caldeiras de calefacción, auga quente, frígorifícos, etc., así como das súas reparacións elementais, debendo buscar sempre a máxima economía e rendemento.

1.4.- Fontaneiro/a.- Son aquelas persoas que realizan o mantemento e limpeza das ins-talacións de fontanería e auga fría e quente, red de desaugüe do propio centro; vixiar o suministro de auga a tódalas dependencias e reparará as pequenas averías corresponden-tes as funcións anteriores.

1.5.- Conductor/a de primeira especial.- Son aquelas persoas conductoras de vehículo automóbil que sepan executar, como mecánico-conductor, toda clase de reparacións que non requiran elementos de taller.

1.6.- Conductor/a de segunda.- Son aquelas persoas conductoras non comprendidos no apartado anterior.



INFORMA CONVENIO CORUÑA



1.7.- Albanel.- Terá as seguintes funcións: vixiancia e limpeza periódica de tellados e baixadas de augas pluviais, red de alcantarillados e chemineas; revestimento de refractarios en caldeiras, corrección de humidades, reposición de azulexos e baldosas e pequenas obras en tabiquería, rozas ou escaiola; mantemento xeral do oficio no que o seu oficio se refire.

1.8.- Carpinteiro/a.- É a persoa operaria con capacidade suficiente para executar construcións de madeira e realizar, coas ferramentas de man correspondentes, ás operacións de trazar, aserrar, cepillar, espigar, encolar e demais operacións de emsamblaxe, colocación e reparación de pechaduras e persianas.

1.9.- Pintor/a.- Terá o seu cargo a conservación e renovación da pintura dos locais, tanto interiores como exteriores, pintura e esmaltado de móbels clínicos e de servizos xerais, empapelado dos locais interiores do centro.

1.10.- Xardineiro/a.- É o persoal que ten o seu cargo o arranxo, conservación limpeza e mantemento dos xardíns e zonas verdes do centro.

1.11.- Perruqueiro/a, Barbeiro/a. -Realizan os traballos propios do seu oficio en relación coas persoas enfermas internadas no centro.

1.12.- Maquinista de lavadeiro.- É a persoa operaria encargada do mantemento e funcionamento das máquinas ou aparatos dos servizos de lavandería e pranchado.

1.13.- Axudante destes oficios.- É a persoa que, cos coñecementos xerais do oficio correspondente, auxiliar ó persoal especializado da súa categoría na execución dos traballos propios ou efectúan ailladamente outros de menor importancia.

1.14.- Peón.- Son aquelas persoas traballadoras que, sen poseer coñecementos concretos de calquera especialidade, limitan as súas funcións a aportación do seu esforzo físico e a execución de traballos non especializados.

1.15.- Aprendiz.- É a persoa productora maior de dezaseis anos, unido á empresa por contrato de aprendizaxe, que se inicia na práctica dun oficio determinado. A duración do aprendizaxe será de tres anos, pero se o aprendiz posuera diploma acreditativo de asistencia con aproveitamento a cursos idóneos de Escolas especiais, dita duración quedará reducida a dous anos.

TABOAS SALARIAIS	SALARIO BASE 2004		SALARIO BASE 2005	
	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL
DIRECTOR MÉDICO	1.149,22 euros	17.238,26 euros	1.206,11 euros	18.091,55 euros
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	1.149,22 euros	17.238,26 euros	1.206,11 euros	18.091,55 euros
SUBDIRECTOR MÉDICO	1.114,43 euros	16.716,37 euros	1.169,60 euros	17.543,83 euros
SUBDIREC.ADMIVO.	1.114,43 euros	16.716,37 euros	1.169,60 euros	17.543,83 euros



INFORMA CONVENIO CORUÑA

GRUPO B PERSOAL SANITARIO				
TÉCNICOS SUPERIORES				
MÉDICO XEFE DEPARTAMENTO	1.097,00 euros	16.455,06 euros	1.151,30 euros	17.269,58 euros
MÉDICO XEFE SERVICIO	1.044,77 euros	15.671,54 euros	1.096,49 euros	16.447,28 euros
MEDICO XEFE CLINICO	1.009,91 euros	15.148,71 euros	1.059,90 euros	15.898,57 euros
MEDICO ADXUNTO	975,08 euros	14.626,20 euros	1.023,35 euros	15.350,19 euros
FARMACEUTICO E ODONTOLOGO	975,08 euros	14.626,20 euros	1.023,35 euros	15.350,19 euros
MEDICO RESIDENTE OU INTERINO	870,64 euros	13.059,48 euros	913,73 euros	13.705,92 euros
TITULADOS DE GRAO MEDIO				
XEFE DE ENFERMERÍA	870,64 euros	13.059,48 euros	913,73 euros	13.705,92 euros
SUBXEFE DE ENFERMERÍA	831,20 euros	12.467,90 euros	872,34 euros	13.085,07 euros
SUPERVISOR-A DE ENFERMERÍA	831,20 euros	12.467,90 euros	872,34 euros	13.085,07 euros
ATS, ENFERMEIRAS	809,71 euros	12.145,78 euros	849,79 euros	12.746,99 euros
MATRONAS	809,71 euros	12.145,78 euros	849,79 euros	12.746,99 euros
FISIOTERAPEUTAS	809,71 euros	12.145,78 euros	849,79 euros	12.746,99 euros
TERAPEUTA OCUPACIONAL	809,71 euros	12.145,78 euros	849,79 euros	12.746,99 euros
TÉCNICO FP-2	744,43 euros	11.166,47 euros	781,28 euros	11.719,21 euros
NON TITULADOS				
MESTRE DE LOGOFONIA	829,43 euros	12.441,56 euros	870,49 euros	13.057,42 euros
MESTRE DE XORDOS	829,43 euros	12.441,56 euros	870,49 euros	13.057,42 euros
MONITOR DE LOGOFONÍA	748,76 euros	11.231,36 euros	785,82 euros	11.787,31 euros
MONITOR DE XORDOS	748,76 euros	11.231,36 euros	785,82 euros	11.787,31 euros
MONITOR OCUPACIONAL	748,76 euros	11.231,36 euros	785,82 euros	11.787,31 euros
MONITOR EDUCACIÓN FÍSICA	748,76 euros	11.231,36 euros	785,82 euros	11.787,31 euros



INFORMA CONVENIO CORUÑA

TABOAS SALARIAIS	SALARIO BASE 2004		SALARIO BASE 2005	
	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL
AUXILIAR SANITARIO, CELADOR	679,12 euros	10.186,95 euros	712,74 euros	10.691,20 euros
AUXILIAR SANITARIO ESPEC.	679,12 euros	10.186,95 euros	712,74 euros	10.691,20 euros
PUERICULTORES	679,12 euros	10.186,95 euros	712,74 euros	10.691,20 euros
AUXILIAR DE CLÍNICA	679,12 euros	10.186,95 euros	712,74 euros	10.691,20 euros
COIDADADOR PSIQUIATRICO	679,12 euros	10.186,95 euros	712,74 euros	10.691,20 euros
GRUPO C, PERSOAL TÉCNICO NON SANITARIO				
TÉCNICOS SUPERIORES				
LETRADO OU ASESOR XURÍDICO	975,08 euros	14.626,20 euros	1.023,35 euros	15.350,19 euros
ARQUITECTO	975,08 euros	14.626,20 euros	1.023,35 euros	15.350,19 euros
ENXEÑEIRO	975,08 euros	14.626,20 euros	1.023,35 euros	15.350,19 euros
FISICO E QUÍMICO	975,08 euros	14.626,20 euros	1.023,35 euros	15.350,19 euros
ECONOMÍSTA	975,08 euros	14.626,20 euros	1.023,35 euros	15.350,19 euros
ANALISTA INFORMÁTICO	975,08 euros	14.626,20 euros	1.023,35 euros	15.350,19 euros
TITULADOS DE GRAO MEDIO				
TITULADO MERCANTIL	809,71 euros	12.145,68 euros	849,79 euros	12.746,89 euros
ENXEÑEIRO TÉCNICO	809,71 euros	12.145,68 euros	849,79 euros	12.746,89 euros
MESTRE NACIONAL	809,71 euros	12.145,68 euros	849,79 euros	12.746,89 euros
GRADUADO SOCIAL	809,71 euros	12.145,68 euros	849,79 euros	12.746,89 euros
ASISTENTE SOCIAL	809,71 euros	12.145,68 euros	849,79 euros	12.746,89 euros
PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA	809,71 euros	12.145,68 euros	849,79 euros	12.746,89 euros
PROGRAMADOR INFORMÁTICO	809,71 euros	12.145,68 euros	849,79 euros	12.746,89 euros
GRUPO D, PERSOAL ADMINISTRATIVO				
ADMINISTRADOR	1.114,43 euros	16.716,37 euros	1.169,60 euros	17.543,83 euros
XEFE DE SECCIÓN	1.097,00 euros	16.455,06 euros	1.151,30 euros	17.269,58 euros



INFORMA CONVENIO CORUÑA

XEFE DE NEGOCIADO	1.044,80 euros	15.672,06 euros	1.096,52 euros	16.447,83 euros
OFICIAL ADMINISTRATIVO	748,76 euros	11.231,36 euros	785,82 euros	11.787,31 euros
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	661,69 euros	9.925,31 euros	694,44 euros	10.416,62 euros
OPERADOR INFORMÁTICO	661,69 euros	9.925,31 euros	694,44 euros	10.416,62 euros
TABOAS SALARIAIS	SALARIO BASE 2004		SALARIO BASE 2005	
	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL
GRUPO E, PERSOAL SUBALTERNO				
CONSERXE	783,60 euros	11.754,07 euros	822,39 euros	12.335,90 euros
VIXILANTE NOCTURNO	679,11 euros	10.186,73 euros	712,73 euros	10.690,97 euros
ORDENANZA	661,69 euros	9.925,31 euros	694,44 euros	10.416,62 euros
PORTEIRO	661,69 euros	9.925,31 euros	694,44 euros	10.416,62 euros
GRUPO F, PERSOAL DE SERVICIOS XERAIS				
XEFE DE COCIÑA	783,64 euros	11.754,60 euros	822,43 euros	12.336,45 euros
ENCARGADO, XEFE DE ALMACÉN	713,46 euros	10.701,85 euros	748,78 euros	11.231,59 euros
COCIÑEIRO/A, CORTADORAS	679,11 euros	10.186,73 euros	712,73 euros	10.690,97 euros
TELEFONISTA MÁIS DE 50 TLF.	679,11 euros	10.186,73 euros	712,73 euros	10.690,97 euros
TELEFONISTA MENOS DE 50 TLF.	661,69 euros	9.925,31 euros	694,44 euros	10.416,62 euros
PRANCHADORAS	670,40 euros	10.056,03 euros	703,59 euros	10.553,80 euros
COSTUREIRAS	661,69 euros	9.925,31 euros	694,44 euros	10.416,62 euros
AXUDANTE COCIÑA, CAMARERO/A	661,69 euros	9.925,31 euros	694,44 euros	10.416,62 euros
PINCHE DE COCIÑA	609,93 euros	9.148,99 euros	640,12 euros	9.601,87 euros
FREGADOR, LAVANDEIRA, LIMPAD.	609,93 euros	9.148,99 euros	640,12 euros	9.601,87 euros
GRUPO G, PERSOAL DE OFICIOS VARIOS				
XEFE DE TALLER	783,64 euros	11.754,60 euros	822,43 euros	12.336,45 euros
ELECTRICISTA	705,23 euros	10.578,54 euros	740,14 euros	11.102,17 euros
CALEFACTOR	705,23	10.578,54	740,14	11.102,17



INFORMA CONVENIO CORUÑA

	euros	euros	euros	euros
FONTANEIRO	705,23 euros	10.578,54 euros	740,14 euros	11.102,17 euros
CONDUCTOR DE PRIMEIRA	705,23 euros	10.578,54 euros	740,14 euros	11.102,17 euros
MAQUINISTA	705,23 euros	10.578,54 euros	740,14 euros	11.102,17 euros
ALBANEL	705,23 euros	10.578,54 euros	740,14 euros	11.102,17 euros
PINTOR	705,23 euros	10.578,54 euros	740,14 euros	11.102,17 euros
CARPINTEIRO	705,23 euros	10.578,54 euros	740,14 euros	11.102,17 euros
CONDUCTOR DE SEGUNDA	630,43 euros	9.456,34 euros	661,63 euros	9.924,42 euros
TABOAS SALARIAIS	SALARIO BASE 2004		SALARIO BASE 2005	
	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL
XARDIÑEIRO	630,43 euros	9.456,34 euros	661,63 euros	9.924,42 euros
PERRUQUEIRO	630,43 euros	9.456,34 euros	661,63 euros	9.924,42 euros
AXUDANTE DESTES OFICIOS	630,43 euros	9.456,34 euros	661,63 euros	9.924,42 euros
PEÓN	600,72 euros	9.010,99 euros	630,46 euros	9.457,03 euros