

***Resolución conxunta do 20 de xaneiro de 2009, da División de Recursos Humanos e Desenvolvemento Profesional e da Escola Galega de Administración Sanitaria, pola que se convocan cursos de formación continua para o persoal do Servizo Galego de Saúde.***

Os coñecementos e capacidades dos profesionais das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde determinan, en gran medida, a calidade dos servizos sanitarios dispensados aos usuarios.

Neste sentido, a formación continua amósase como unha das ferramentas máis axeitadas para mellorar e adecuar, pola vía da capacitación dos profesionais, os servizos sanitarios ás demandas dos usuarios.

Para tal fin, xa en anos anteriores foron aprobados e executados, no marco dos acordos de formación continua, os plans de formación continua do persoal de institucións sanitarias dependentes do Servizo Galego de Saúde.

Na actualidade, rematado o proceso levado a cabo ao abeiro do Decreto 91/2007, do 26 de abril, (DOG nº 100, do 25 de maio) e das ordes ditadas na súa execución, de estatutarización do persoal laboral do sector sanitario público xestionado por entidades adscritas á Consellería de Sanidade, cómpre incluír no ámbito do plan de formación continua o persoal que se integra no réxime estatutario.

Os citados plans tiveron un alto grao de participación e aceptación por parte dos profesionais receptores, abrangendo a totalidade das profesións que se desenvolven no organismo.

Xa que logo, cómpre continuar con este plan na liña de actuación seguida, no intento de completar os aspectos formativos máis relevantes xa impartidos en anos anteriores e iniciar o tratamento en materias novas de notoria e notable relevancia no marco da asistencia sanitaria.

Tras a creación, por acordo do Consello da Xunta de Galicia do día 19 de decembro de 1997, da Escola Galega de Administración Sanitaria (Fegas), que ten como finalidade primordial a formación continua e o perfeccionamento técnico de todo o persoal do Servizo Galego de Saúde, asinouse entre este organismo e a escola un convenio de colaboración a través do cal a organización, xestión e execución de toda a actividade docente incluída nos plans de formación continua realizados desde o ano 1998 ata o ano 2008 correspondeulle á escola, reservando para si a División de Recursos Humanos e Desenvolvemento Profesional do Servizo Galego de Saúde a negociación coas organizacións sindicais do contido do plan, así como a negociación e aprobación dos criterios de selección dos participantes nos distintos cursos de formación.

Para este ano prorrogouse o devandito convenio, polo que a FEGAS organizará, xestionará e executará todas as actividades docentes do plan do ano 2009.

Este plan foi impulsado no seu deseño e elaboración pola División de Recursos Humanos e Desenvolvemento Profesional do Servizo Galego de Saúde a través do Consello de Formación Continua, composto por representantes do Servizo Galego de Saúde, da FEGAS e das organizacións sindicais CIG, CC.OO., UGT e CSI-CSIF, asinantes do acordo de formación continua.

Así, tras unha primeira proposta de actividades formativas elaborada pola FEGAS, que foi ratificada polo consello, e escoitadas as comisións de formación de cada centro (nas cales tamén están representadas as ditas organizacións sindicais), someteuse o conxunto do plan á consideración do Consello de Formación Continua do Servizo Galego de Saúde, quen emitiu, por unanimidade, informe favorable, para a súa remisión e posterior aprobación polo Ministerio para as Administracións Públicas.

Por todo isto e coa finalidade de darlle á formación a continuidade axeitada que a faga realmente efectiva, a División de Recursos Humanos e Desenvolvemento Profesional do Servizo Galego de Saúde, logo do



informe das centrais sindicais CIG, CC.OO., UGT e CSI-CSIF, xunto coa Escola Galega de Administración Sanitaria, resolve facer pública a convocatoria para participar nos cursos que conforman o Plan de formación continua do persoal do Servizo Galego de Saúde para o ano 2009 que se poderán descargar da páxina web da escola ([www.fegas.es](http://www.fegas.es)) que deberá resolverse consonte as seguintes bases:

#### **Primeira.-Obxecto.**

Estas bases teñen por obxecto regular o acceso de aspirantes ao Plan de formación continua do Servizo Galego de Saúde do ano 2009 elaborado no marco do Acordo nacional de formación continua das administracións públicas.

#### **Segunda.-Ámbito de aplicación.**

Poderá participar nas accións formativas todo o persoal que preste ou prestase servizos nas institucións do Servizo Galego de Saúde así como os traballadores pertencentes ás fundacións públicas sanitarias ou empresas públicas adscritas á Consellería de Sanidade que obtivesen a condición de persoal estatutario. Ademais, deberá cumprir os requisitos esixidos para cada curso.

Non se poderá participar nunha actividade formativa se ao inicio do curso se está en situación de incapacidade temporal. Esta circunstancia deberá comunicarse por escrito á escola para cubrir a vacante e evitar a penalización que comportaría non comunicala. En todo caso, o persoal que se atope desfrutando dun permiso por parto, adopción ou acollemento tanto preadoptivo como permanente ou simple, adopción internacional ou en excedencia para o coidado de fillos e familiares poderá participar nos cursos, consonte establece o punto vinte e catro e trinta e un da Lei 13/2007, de modificación da Lei da función pública da Comunidade Autónoma de Galicia, e a disposición adicional décimo novena, punto trece da Lei orgánica 3/2007, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

En ningún caso se poderá participar nun curso se se fixo previamente, excepto se fai máis de cinco anos que se realizou.

Ao longo do ano soamente se poderá solicitar un máximo de seis cursos.

Poderán ser excluídas automaticamente aquelas solicitudes que non teñan correctamente cubertos os datos necesarios para realizar o proceso selectivo de alumnos.

A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á súa exclusión automática do curso solicitado, así como á imposibilidade de participar en ningún outro curso nos seguintes 12 meses. A escola reservara para si o dereito a solicitar a información necesaria para verificar os datos.

#### **Terceira.-Inscrición.**

O persoal que desexe participar nos cursos deberá enviar o formulario de preinscripción debidamente cuberto exclusivamente a través da páxina web da escola ([www.fegas.es](http://www.fegas.es)).

Ante posibles incidencias, os aspirantes deberán imprimir unha copia do formulario de preinscripción enviado ou conservar o que recibirán no seu correo electrónico, para o que deberán prestar especial atención na cobertura de datos comprobando que o enderezo de correo electrónico esta correctamente escrito.

Os traballadores incluídos no artigo 45 da Lei 7/2004, galega para a igualdade de mulleres e homes e na disposición adicional 19ª da Lei orgánica 3/2007, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, deberán

enviar, nos mesmos prazos, a certificación orixinal ou fotocopia legalizada desta que acredite a súa situación ao seguinte enderezo:

Escola Galega de Administración Sanitaria (FEGAS). Avenida Fernando de Casas Novoa. Edificio CNL, nº 37, portal A, 1ª planta. 15707 Santiago de Compostela (A Coruña).

O envío da solicitude non implica a admisión inmediata á actividade senón que se deberá esperar á publicación das listaxes definitivas de admitidos e excluídos na propia páxina web da escola.

#### **Cuarta.-Prazos de inscrición.**

Para as edicións das accións formativas do primeiro semestre, o prazo comezará o 1 de febreiro de 2009 e rematará o día 20 de febreiro de 2009.

Para as edicións das accións formativas do segundo semestre, o prazo comezará o 1 de xuño de 2009 e rematará o día 20 de xuño de 2009.

#### **Quinta.-Criterios de selección de alumnos.**

1. Ser necesariamente destinatario, de conformidade co establecido no anexo para cada curso. Excluiranse aos solicitantes que xa fixesen o mesmo curso nos últimos cinco anos.
2. Unha vez aplicado o criterio anterior, de existir máis solicitudes que prazas, terán prioridade os aspirantes que realicen tarefas máis directamente relacionadas co contido básico e obxectivos do curso.
3. Menor número de cursos realizados no ano anterior.
4. Terán prioridade os empregados públicos con vínculo fixo sobre os temporais.
5. Terán prioridade os empregados públicos con maior número de tempo de servizos prestados. Este dato consultarao directamente a comisión mixta de selección das bases de presentar datos de persoal (FIDES) e o solicitante deberá presentar, nos prazos establecidos para o envío das solicitudes de preinscrición, unicamente os servizos prestados fóra do Sistema Público de Saúde de Galicia enviándoos a:

Escola Galega de Administración Sanitaria (FEGAS). Avenida Fernando de Casas Novoa. Edificio CNL, nº 37, portal A, 1ª planta. 15707 Santiago de Compostela (A Coruña).

6. En cada un dos tres puntos anteriores, terán preferencia na selección os aspirantes que nos últimos dous anos estean utilizando ou utilicen unha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou excedencia para coidado de familiares, de acordo co previsto no artigo 45 da Lei 7/2004, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Así mesmo, terán preferencia para participar nos cursos de formación as/os aspirantes que, durante o ano anterior á data de publicación desta convocatoria, se incorporasen ao servizo activo procedentes do permiso de maternidade ou paternidade, ou reingresasen desde a situación de excedencia por razóns de garda legal e atención a persoas maiores dependentes ou persoas con discapacidade, de acordo co previsto no artigo 60.1º da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Tamén, e de conformidade co disposto no artigo 37 bis, accións positivas nas actividades formativas, da Lei 7/2004, galega para a igualdade de mulleres e homes, engadido pola Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, na súa disposición adicional 1ª, nos cursos, xornadas ou

outras actividades formativas organizadas ou financiadas pola Administración pública galega reservarse un cincuenta por cento das prazas a mulleres que reúnan os requisitos exixidos na convocatoria, que accederán á quenda reservada só se non houber suficientes solicitudes de participación de mulleres.

7. Por último, no caso de empate resolverase por sorteo.

#### **Sexta.-Publicación das listaxes de admitidos.**

As listaxes de admitidos serán publicadas na páxina web da escola dentro do curso correspondente e con 15 días naturais de antelación ao seu inicio. Os alumnos disporán de 10 días hábiles para enmendar erros ou facer as reclamacións que coiden pertinentes que deberán dirixir á escola a partir do día seguinte ao da dita publicación.

Rematado o dito prazo e vistas as alegacións presentadas, publicaranse as listas definitivas de persoas admitidas e excluídas aos cursos na páxina web da escola.

#### **Sétima.-Anulación de reserva.**

Se o aspirante seleccionado para a realización dunha actividade docente, decide non asistir a ela, deberá comunicar a súa renuncia exclusivamente a través da páxina web da escola, con, como mínimo, catro días naturais de antelación á súa data de inicio.

De non facelo así, e salvo motivo xustificado, non será admitido en ningunha outra actividade formativa no transcurso dos 12 meses seguintes.

#### **Oitava.-Cotas de inscrición.**

No caso de actividades para as cales se esixa o aboamento dunha cantidade en concepto de cota de inscrición, informarase debidamente sobre a forma e prazo para realizar o pagamento da correspondente matrícula.

#### **Novena.-Requisitos de asistencia ás actividades docentes.**

**Primeiro.-**Expedirase certificado de asistencia ás persoas que asistan á actividade. Só se poderá faltar ao 10% das horas lectivas como máximo.

Ademais, no suposto de que os cursos esixan a realización dalgunha proba ou traballo, expediráselles o certificado unicamente aos alumnos que a superen.

Só se atenderán reclamacións para a emisión do certificado ata 12 meses despois de finalizado o curso.

**Segundo.-**Para acreditar a asistencia, os participantes deberán asinar nos controis de entrada e saída.

*Santiago de Compostela, 20 de xaneiro de 2009.*

Antonio José Fernández Paniagua  
Director xeral da División  
de Recursos Humanos  
e Desenvolvemento Profesional  
do Servizo Galego de Saúde

María Berta Rivera Castiñeira  
Directora da Escola Galega  
de Administración Sanitaria